



WAY TO SAVE MONEY

TransSysCare

manuál k Windows aplikaci
pro výrobce

pro ČSAD HK, s.r.o. vytvořil PoVI, s.r.o.

2010

Verze 1.1

Obsah

Obsah	2
Windows aplikace TransSysCare	4
Role	4
Používání Windows aplikace	4
Manuál	4
Obecné ovládání aplikace	5
Přihlášení do systému	5
Hlavní okno aplikace	6
Menu a panely nástrojů	7
Přehledy	8
Ovládání datových přehledů	8
Nastavení přehledu	8
<i>Nastavení přes kontextové menu</i>	9
Indikátor	9
Řazení	10
Rychlé vyhledávání	10
Seskupování	10
Filtrování	11
<i>Automatický filtr</i>	11
<i>Filtrovací řádek</i>	13
<i>Editor filtru</i>	13
Výběr sloupců	15
Hromadný výběr	16
Zobrazit text detailu	16
Zvýrazňování	17
Nastavení šířky sloupců	17
Podpřehledy	17
Tisk přehledu	18
Přehledy ve vlastních oknech	19
Plovoucí okna	19
Detaily	19
Panely nástrojů	20
Statistiky	21
Tiskové sestavy	23
Přizpůsobení tisku přehledů	24
Vodoznak	24
Export	25
Společné funkce aplikace	26
Zprávy	26
Přehled zpráv	26
<i>Příchozí zprávy</i>	26
<i>Archiv zpráv</i>	26
Detail zprávy	27
<i>Příchozí</i>	27

<i>Odchozí</i>	28
Nová zpráva	28
<i>Výběr adresátů</i>	29
Náhled detailu transportu	30
Změna hesla uživatele	31
Nastavení	32
Automatická kontrola změn dat na serveru	32
Administrace	33
Údaje o vlastní firmě	33
Uživatelé	34
<i>Přehled uživatelů</i>	34
<i>Detail uživatele</i>	34
<i>Nový uživatel</i>	35
Výrobce	36
Hlavní přehled	36
Transporty	37
Přehledy	37
<i>F-load, S-load</i>	39
Detail transportu	39
Nový transport	41
Místa transportu	42
<i>Přehled míst transportu</i>	42
<i>Detail místa</i>	42
<i>Přidání nového místa</i>	44
Potvrzování transportu	44
Nabídky	45
Přehled nabídek	45
Detail nabídky	45
Zprávy	47
Dopravci	47
Přehled spolupracujících dopravců	47
Detail spolupracujícího dopravce	47
<i>Ukončení spolupráce s dopravcem</i>	47
Kategorie dopravců	48
Přehled kategorií dopravců	48
Detail kategorie dopravců	48
Import dat	48

Windows aplikace TransSysCare

Windows aplikace TransSysCare, stejně jako webová aplikace, umožňuje výrobcům zveřejňovat spolupracujícím dopravcům požadavky na přepravu (transport) svého zboží. Dopravci poté mohou na tyto požadavky reagovat svými cenovými nabídkami, z nichž si výrobce zvolí tu, která bude nejlépe vyhovovat jeho záměrům.

Všichni uživatelé systému spolu mají možnost komunikovat pomocí interního zasilání zpráv.

Role

Role neboli úrovně oprávnění, pod kterými se lze přihlásit do systému jsou tyto:

- Administrátor systému
- Výrobce
 - Administrátor firmy
 - Uživatel
- Dopravce
 - Administrátor firmy
 - Uživatel

Používání Windows aplikace

Windows aplikace TransSysCare pracuje pod Microsoft .NET Framework 3.5 SP1, který podporují pouze Windows od verze XP výš (tj. Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2003 a Windows 2008). .NET 3.5 SP1 je součástí update těchto Windows, případně lze volně stáhnout samostatně z adresy <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=AB99342F-5D1A-413D-8319-81DA479AB0D7>.

Existence Microsoft .NET Framework 3.5 se ověřuje již při instalaci aplikace a pokud na počítači není nainstalován, instalace bude předčasně ukončena s oznámením této skutečnosti a s přesměrováním na výše uvedenou stránku.

Stejně tak je vhodné mít nainstalován Adobe Acrobat Reader, který je k dispozici na adrese <http://get.adobe.com/reader>, aby bylo možné prohlížet a tisknout PDF soubory, v nichž aplikace poskytuje řadu exportů, tiskových sestav a tento manuál.

Tato verze aplikace pracuje s klientskou databází firmy, přičemž data z ní a do ní se dostávají z/do centrální databáze systému při tzv. synchronizacích. Ty obstarává samostatná aplikace „Synchronizátor“, princip jejíhož fungování je popsán v samostatném manuálu. Každopádně bez ní a bez toho aby byla spuštěna na lokálním serveru (počítači, kde je nainstalována databáze firmy) nemůže tato aplikace korektně fungovat („komunikovat“ s ostatními).

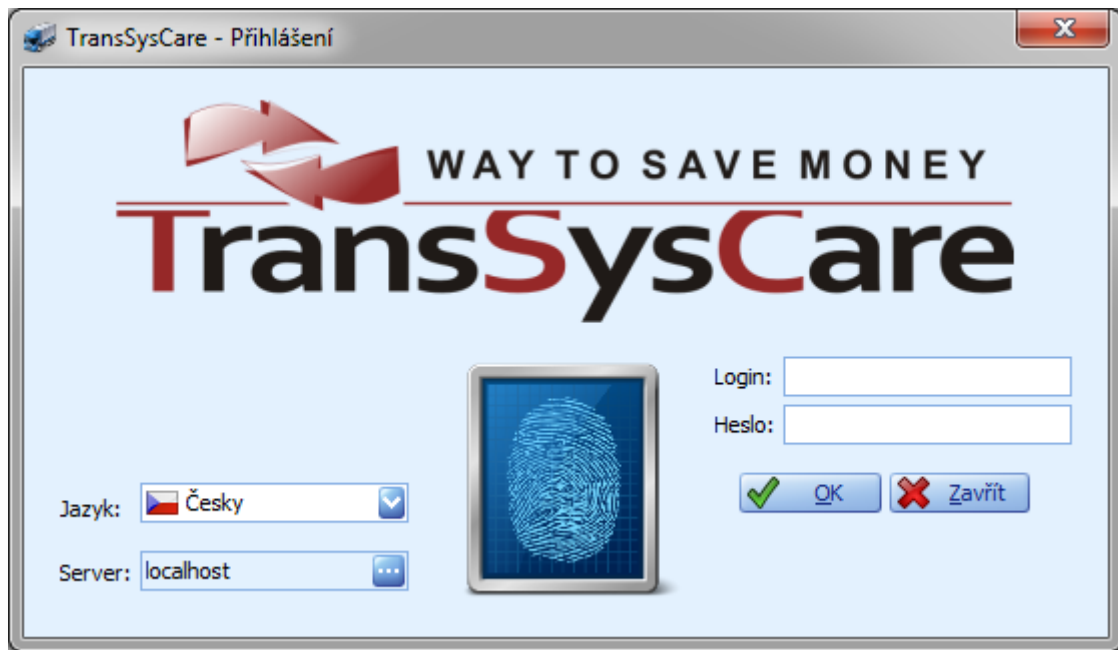
Manuál



Tento manuál v jeho elektronické formě (PDF) lze z aplikace kdykoli otevřít na kapitole popisující právě otevřenou část aplikace stisknutím klávesy F1 (je-li nainstalován Adobe Acrobat Reader). Slova zvýrazněná **tmavě modrou barvou** jsou odkazy, kliknutím na něž dojde k přesunutí na část manuálu popisující daný výraz.

Obecné ovládání aplikace


Přihlášení do systému

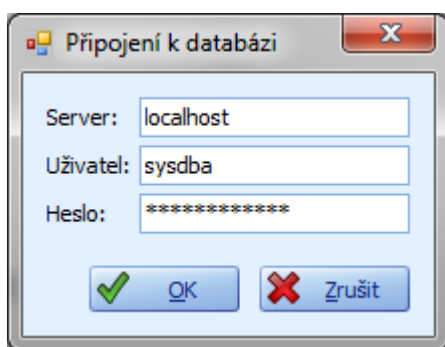
Po spuštění aplikace se vždy nejprve zobrazí úvodní okno pro přihlášení do systému.



Pro přihlášení uživatele je třeba zadat jeho osobní přihlašovací jméno (login) a heslo. Po kliknutí na tlačítko **OK**  dojde k pokusu o přihlášení tohoto uživatele, tlačítkem **Zavřít**  se aplikace ihned ukončí. Během ověřování přihlašovacích údajů uživatele v databázi se pod tlačítky zobrazí nápis „Připojuji se k serveru...“. V případě zadání neplatných přihlašovacích údajů bude tato skutečnost uživateli oznámena dialogem. Po té bude moci pokus o přihlášení zopakovat. Pokud se přihlášení nezdaří ani na třetí pokus aplikace se sama ukončí. V případě zadání platných přihlašovacích údajů se přihlašovací okno zavře a dojde ke spuštění aplikace samotné otevřením jejího **hlavního okna**.

Před přihlášením je také možné zvolit si jazykovou verzi, pod kterou bude aplikace následně fungovat. To se provede zvolením příslušného jazyka v položce **Jazyk**. Změna lokalizace se okamžitě projeví na všech popiskách přihlašovacího okna. Zvolený jazyk pak bude použit i ve veškerých dalších částech aplikace. Další změnu jazyka bude možné provést až při následném spuštění aplikace, kdy sice zůstane předvolen posledně zvolený jazyk, ale bude jej možné stejným způsobem opět změnit na jiný.

Položka **Server** ukazuje IP adresu či síťový název počítače, na kterém je nainstalována klientská verze databáze (tzv. databázový server). Výchozí název je „localhost“, kterýžto vždy označuje aktuální počítač. Tento název lze tedy použít pouze v případě, že je databáze i aplikace nainstalována na stejném počítači. Název serveru je možné změnit v dialogovém okně, které se otevře kliknutím na tlačítko  na pravé straně této položky.



Zde je krom serveru možné změnit i přihlašovací jméno a heslo k databázi, respektive přihlašovací údaje se zde databázi nenastavují, to je možné pouze na serveru, ale byly-li tam změněny, pak je pro úspěšné přihlášení aplikace k databázi nezbytné jejich nové hodnoty nastavit i zde. Přihlašovací jméno uživatele správce databáze je v databázovém systému Firebird „sysdba“ a jeho výchozí heslo je „masterkey“, což je zde i standardně předvyplněno.

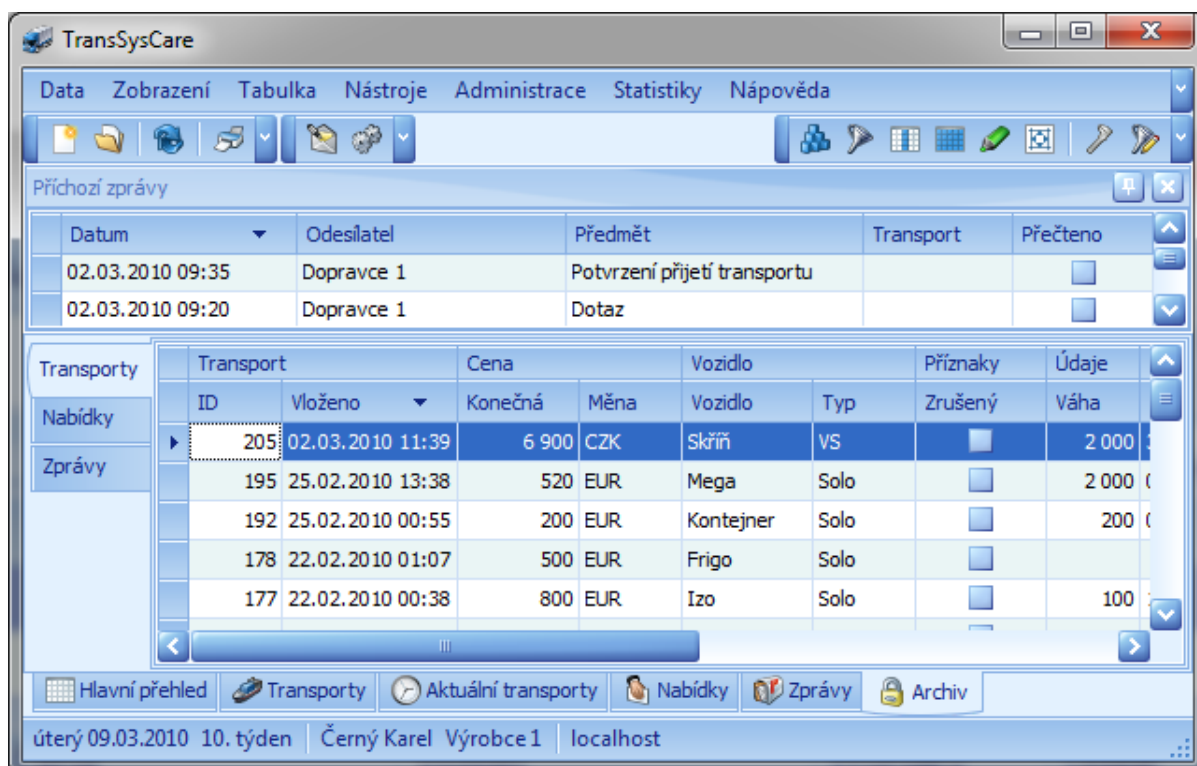
Pokud jsou tyto údaje nastaveny nesprávně, případně pokud na zadaném serveru není databázový systém Firebird nainstalován, nebo na něm není stažena a nastavena databáze firmy, popřípadě na serveru není povolena komunikace přes port, jež tento systém používá (standardně 3050), pak je při pokusu o přihlášení dialogem oznámeno, že se serverem se není možné spojit.

Během přihlašování je také ověřována existence nové verze aplikace. Pokud tato existuje, dojde k jejímu automatickému stažení, aplikace se následně sama vypne, spustí automatický instalátor této nové verze, který po svém proběhnutí aplikaci znovu spustí. Bude tedy třeba opětovného zadání přihlašovacích údajů.

K odhlášení uživatele ze systému dojde automaticky při vypnutí aplikace.

Hlavní okno aplikace

Hlavní okno obsahuje základní přehledy stěžejní pro fungování celého systému a funkce pro jejich ovládání a nastavení aplikace.



Úplně nahoře v hlavním okně se nachází hlavní menu. Pod ním jsou ve výchozím stavu ukotveny jednotlivé panely nástrojů. Ještě níže je ukotveno plovoucí okno [Příchozí zprávy](#) (ve výchozím stavu je skryto).

Úplně dole se pak nachází stavový řádek. Obsahuje aktuální datum, den v týdnu a číslo týdne v roce (dle ISO 8601). Dále pak celé jméno aktuálně přihlášeného uživatele a název firmy, pod níž spadá. Úplně vpravo je pak název serveru, ke kterému je aplikace aktuálně připojena.

V hlavním prostoru okna se nachází záložkový přepínač obsahující přehledy jednotlivých agend systému: [Hlavní přehled](#), [Transporty](#), [Aktuální transporty](#), [Nabídky](#), [Zprávy](#) a [Archiv](#). [Archiv](#) se dále dělí na [Transporty](#), [Nabídky](#) a [Zprávy](#). Mezi přehledy se přepíná kliknutím na příslušnou záložku umístěnou ve spodní části, v rámci archivu jsou pak tyto záložky po levé straně.

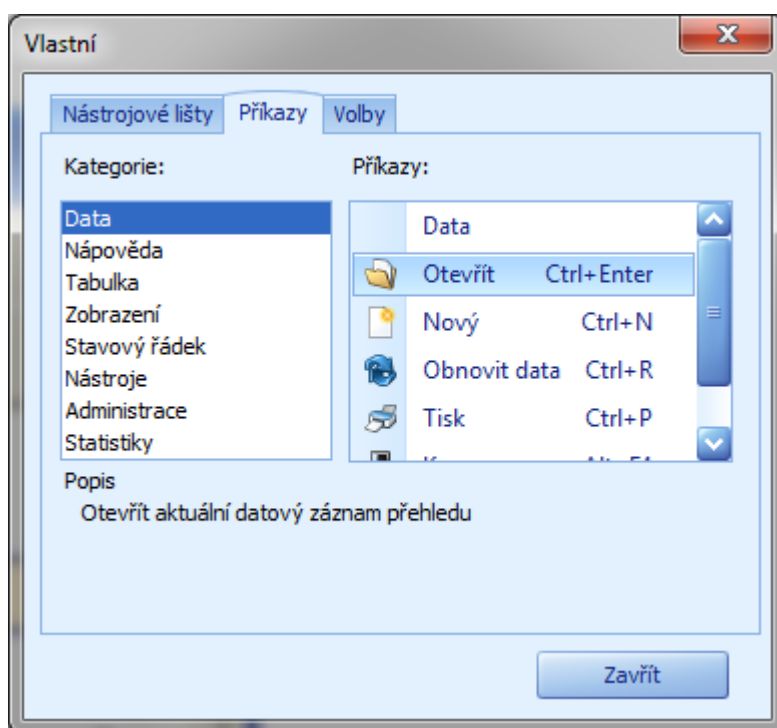
Menu a panely nástrojů

Menu aplikace se skládá z hlavního menu (první lišta nahoře s textovými položkami: [Data](#), [Zobrazit](#), [Tabulka](#), [Nástroje](#), [Nápověda](#)) a panelů nástrojů. Panely nástrojů (též nástrojové lišty – ikony rychle zpřístupňující funkce menu) je možné skrýt či zviditelnit zaškrtnutím příslušné položky v hlavním menu [Zobrazit](#) – [Panely nástrojů](#). Jednotlivé příkazy (funkce) se použijí buď kliknutím na ně myší, nebo stisknutím klávesové zkratky, která je u nich vždy uvedena. Příkazy (položky) v hlavním menu a jednotlivých panelech nástrojů jsou totožné a vykonávají naprosto shodné funkce.

Jak hlavní menu, tak panely nástrojů, jsou naprosto dynamické a každý uživatel si je může přizpůsobit dle svého vkusu a potřeb.

Všechny jednotlivé panely nástrojů je možné myší uchopit za jejich levý okraj a tažením za stále stisknutého levého tlačítka myši je přetáhnout na libovolné místo v okně i mimo něj, do samostatného plovoucího okna. Jednotlivé ikony panelů nástrojů je možno také skrývat či zobrazovat. Po kliknutí na pravý okraj příslušného panelu nástrojů v zobrazeném vysouvacím menu lze zvolit požadované ikony.

Je také možné zcela měnit strukturu jednotlivých panelů nástrojů včetně hlavního menu, či vytvářet vlastní. Po kliknutí v menu na [Zobrazit](#) – [Panely nástrojů](#) – [Vlastní nastavení](#), nebo po kliknutí pravým tlačítkem myši do prázdného prostoru menu a volbou položky [Vlastní nastavení](#).




V okně, které se otevře, lze vytvářet nové panely nástrojů (záložka **Nástrojové lišty**), myší do nich (či z nich) přesouvat ikony (záložka **Příkazy**) ze všech kategorií, a v záložce **Volby** pak nastavit obecné chování celého menu.


Všechny tyto změny se ukládají každému uživateli zvlášť do databáze a při příštím spuštění aplikace se mu opět načte rozložení menu a panelů nástrojů, stejné jako měl minule.

Přehledy

Přehledy obsahují data seřazená do tabulky. Každý její řádek (záznam) představuje jeden datový objekt (zprávu, transport, firmu,...). Ve sloupcích jsou pak jednotlivé vlastnosti tohoto objektu (např. u zprávy datum odeslání, předmět, odesílatel, atd.).


Ovládání datových přehledů

Datové objekty z přehledů je ve většině případů možné otevřít i v podrobném zobrazení ve zvláštním okně. Toho lze pro **aktuální řádek** přehledu docílit buď použitím funkce v menu **Otevřít** , dvojklikem na příslušný řádek přehledu, nebo stiskem klávesy Enter přímo v tomto přehledu.

Do některých přehledů je také možné přidávat nové položky, na což slouží příkaz v menu **Nový** . Je-li tento neaktivní, nelze pro tento přehled vkládat nová data.

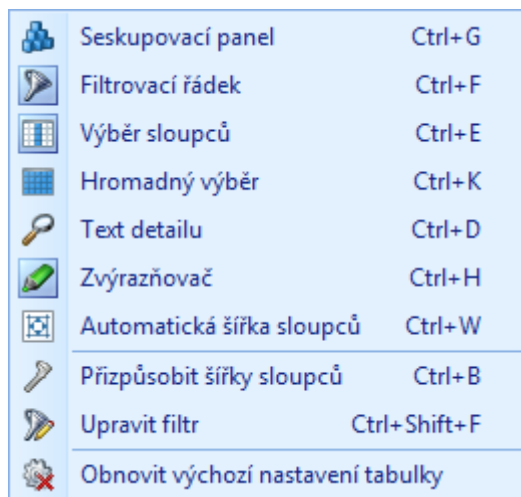


Pomocí příkazu v menu **Obnovit data**  lze znovu načíst data z databáze pro aktuální přehled. Pracuje-li v síti v rámci jedné firmy s touto aplikací více uživatelů, obnovením dat se načtou i změny, které v datech učinili tito ostatní uživatelé.

Přehledy v hlavním okně je také možné vytisknout pomocí příkazu **Tisk** .

Nastavení přehledu

Každý přehled umožňuje použití pokročilejších funkcí, které se dají aktivovat pomocí příslušných příkazů v menu či panelu nástrojů.



Jsou-li tyto funkce aktivovány, nebo naopak vypnuty se dá poznat i změnit právě v menu. Při aktivaci funkce u aktuálního přehledu je ikona zpřístupňující tuto funkci buď označena (orámována a podbarvena – „zamáčknuta“) a funkce je tedy aktivována nebo je zobrazena klasicky a příslušná funkce je tudíž vypnuta. Ne u každého přehledu jsou zobrazeny všechny tyto možnosti, ale vždy pouze ty, které u něho mají smysl. Tímto způsobem lze nezávisle na sobě přepínat následující funkce přehledu:

- Seskupovací panel
- Filtrovací řádek
- Okno pro výběr sloupců
- Hromadný výběr
- Text detailu
- Zvýrazňovač řádků
- Automatická šířka sloupců

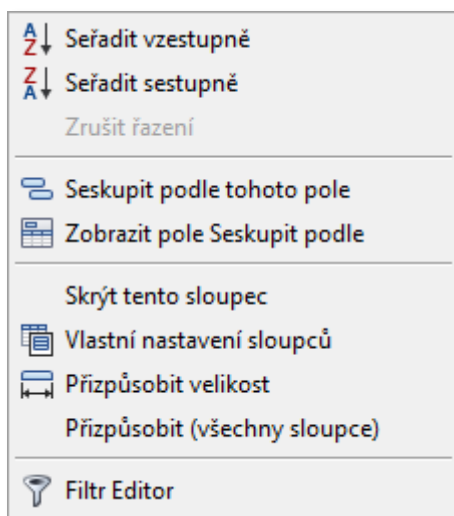
Dále je také možné použít funkce, které se nezapínají ani nevypínají, ale pouze se okamžitě provedou. Ty jsou k dispozici tyto:

- Přizpůsobit šířku sloupců
- Upravit filtr

Veškerá nastavení každého z přehledů se dají kdykoli vrátit do výchozího stavu příkazem [Obnovit výchozí nastavení tabulky](#) .

Nastavení přes kontextové menu

Při kliknutí pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce přehledu se zobrazí kontextové menu, umožňující použití některých funkcí menu vztažených přímo k tomuto sloupci. U některých přehledů, kterých se hlavní menu okna netýká (např. u přehledu [příchozích zpráv](#) v plovoucím okně) je toto jediná možnost jak tyto funkce použít.



Indikátor



Indikátor je prvním pevným sloupcem v tabulce, který nezobrazuje žádná data a je podbarven stejně jako záhlaví sloupců tabulky. Vyznačuje skutečnou výšku záznamu, která může být například při zapnutém zobrazení textu detailu vyšší než jeden řádek. Zároveň ikonou trojúhelníku ► ukazuje na [aktuální řádek](#), jenž je v každém přehledu vždy současně právě jeden. Který to je, například při [hromadném výběru](#) řádků, totiž ze samotného označení nemusí být zcela patrné.

Řazení

Data v přehledu lze snadno seřadit dle dat libovolného sloupce, stačí kliknout na jeho záhlaví levým tlačítkem myši. Sloupec, podle něhož jsou data vzestupně (0-9, A-Z) seřazena, má pak v záhlaví ikonku trojúhelníčku se špičkou nahoru ▲. Opětovným kliknutím na záhlaví tohoto sloupce se změní směr jeho řazení na sestupný (9-0, Z-A), což bude opět signalizovat příslušná ikonka ▼. Tento postup lze opakovat i nadále.

Pokud se má řadit podle více sloupců současně (např. dle příjmení, jména, titulů, atd.), pak se nejprve tímto způsobem zvolí řazení dle prvního ze sloupců, stiskne se klávesa Shift, kliknutím na další záhlaví se zvolí řazení dle druhého sloupce, případně dalších. Pokud je tedy stisknut Shift, řazení se nepřepne na sloupec, na který se klikne, ale přidá se k již aktuálnímu zvolenému řazení (platí pro řádky, jejichž hodnoty, dle kterých se již řadilo, jsou stejné).

Řazení hodnot v přehledu je standardní, tedy čísla se řadí dle jejich hodnoty, texty dle abecedy a datum od nejstaršího po nejmladší (případně obráceně). Ve výchozím stavu je každý přehled seřazen dle pro něho optimální hodnoty.


Rychlé vyhledávání

Ve všech přehledech je možné použít funkci rychlého vyhledávání záznamu podle začátku některé z jeho hodnot. Stačí se v **aktuálním řádku** přesunout ukazatelem aktuální buňky tabulky (jedinou nepodbarvenou, tečkami vyznačenou buňku v aktuálním řádku) na příslušný sloupec, dle jehož hodnoty se má vyhledávat a začít psát hledaný text. Okamžitě dojde k přesunu na nejbližší řádek, jehož hodnota v tomto sloupci začíná stejně jako dosud „zapsaný“ text.



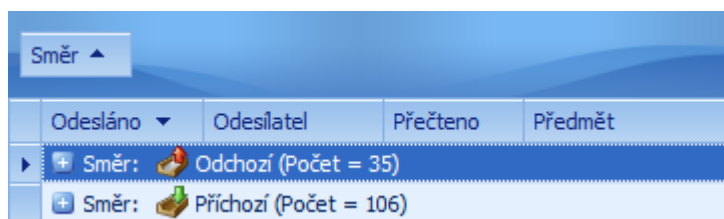
	Dopravce 1	02.03.2010 12:02	Potvrzení přijetí transportu	205
--	------------	------------------	------------------------------	-----

Seskupování



Aby bylo možné provádět seskupování dat, je třeba mít zobrazený seskupovací panel nad záhlavím sloupců. Toho se docílí aktivováním příkazu **Seskupovací panel**  v hlavním menu.



Seskupení dat v přehledu podle určité hodnoty se pak provede přetažením záhlaví sloupce myší na seskupovací panel (metodou drag & drop).



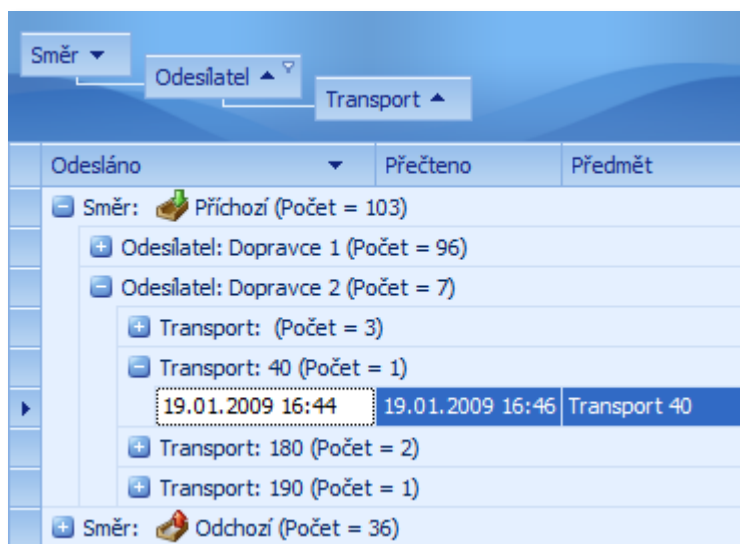
Sloupec, podle něhož jsou data seskupena, z přehledu zmizí (neobsahuje-li přehled skupiny sloupců) a jeho záhlaví zůstane pouze v seskupovacím panelu, odkud se dá později znovu myší přetáhnout zpět, mezi ostatní sloupce, čímž se seskupení zruší.

Seskupená data jsou uspořádána do skupin se stejnou hodnotou ve sloupci, podle kterého je seskupení provedeno. Každá skupina je pak v tabulce uvozena záhlavím skupiny, v němž je uveden název sloupce, hodnota v tomto sloupci (která je pro všechny řádky ve skupině stejná) a počet řádků (záznamů), které do této skupiny spadají. Úplně vlevo se nachází ikonka, která signalizuje, je-li tato skupina sbalena (zavřena)  či rozbalena (otevřena) , přičemž tento stav se změní právě kliknutím na ni. Je-li

aktuálním řádkem záhlaví skupiny, pak je brán jako aktuální záznam první datový řádek z této skupiny.

Pokud je skupina sbalena, jsou řádky přehledu pod ní spadající skryty a je vidět pouze její záhlaví. Je-li skupina rozbalena, jsou naopak její řádky v přehledu zobrazeny a to za sebou, pod záhlavím skupiny.

Je možné provádět i víceúrovňové seskupování. Stačí pouze přetáhnout záhlaví dalšího sloupce do seskupovacího panelu na pozici, na jejíž úrovni mají být data dle tohoto sloupce seskupena.



U sloupců, které obsahují hodnotu typu datum a čas se pro seskupení bere v potaz pouze datum.

Filtrování

Filtrování dat znamená, že se pro data nastaví určitá podmínka a v přehledu se pak zobrazí pouze řádky, které tuto podmínku splňují (např. datum odeslání zprávy je z určitého data).

Nastavit filtr je možné několika hned způsoby:

- [Automatickým filtrem](#)
- [Filtrovacím řádkem](#)
- [Editorem filtru](#)

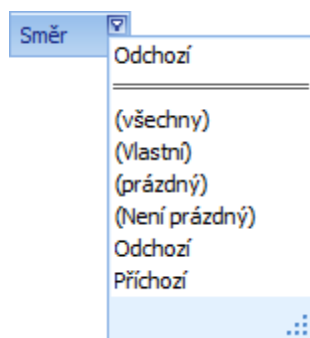
Pokud je v přehledu nějaká podmínka nastavena a to libovolným způsobem, zobrazí se v jeho spodní části panel tuto podmínku vyobrazující v textovém znění. V tomto panelu je možné filtr zcela vypnout , aktuální podmínku deaktivovat případně znovu aktivovat (odškrtnutím či zaškrtnutím políčka před ní) , přepnout na některou z dříve použitých podmínek ze seznamu posledních použitých podmínek, který se otevře po kliknutí na tlačítko vpravo za podmínkou , případně otevřít tuto podmínku v [editoru filtru](#) a tam ji libovolně změnit pomocí tlačítka [Editovat filtr](#).



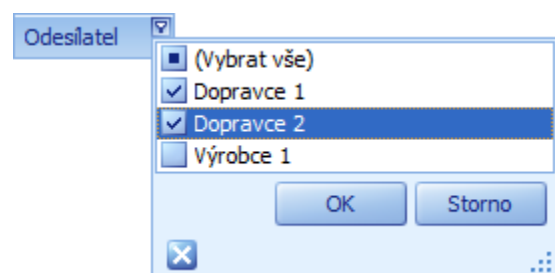
Automatický filtr

Automatický filtr se aktivuje pro příslušný sloupec v menu, jež se zobrazí kliknutím na ikonku trychtýře v pravém horním rohu jeho záhlaví, která se orámovaná ukáže po najetí myši do oblasti záhlaví sloupce. Menu automatického filtru je pro každý sloupec přizpůsobeno datovému typu (text, číslo, datum, ...) údaje, který je v tomto sloupci přehledu evidován.

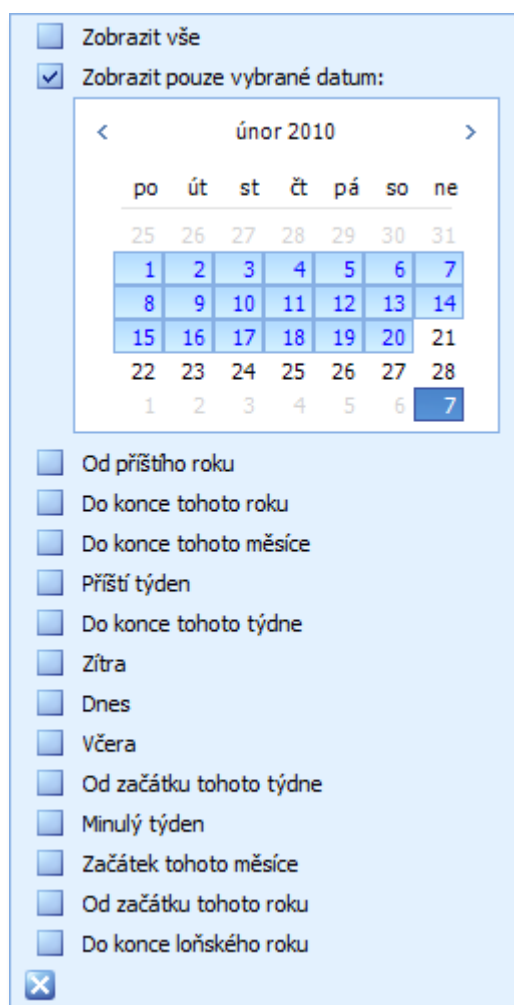
Jednoduchý seznam



Výběr ze seznamu



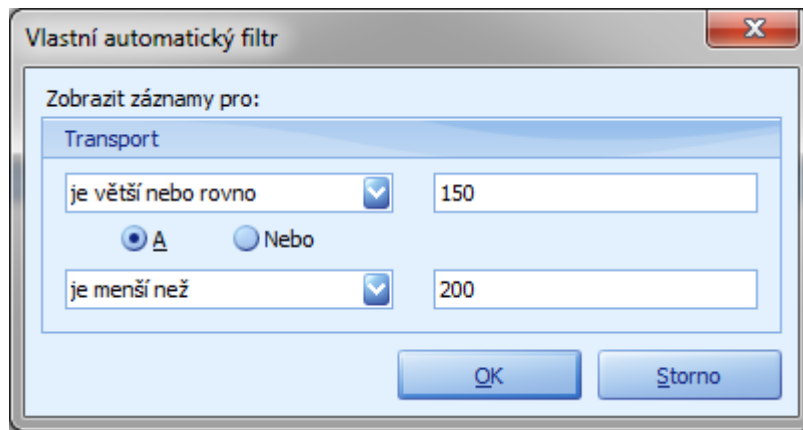
Datum



Z jednoduchého seznamu jde zvolit pouze jedna hodnota, které když bude řádek v daném sloupci nabývat, zůstane v přehledu, v opačném případě bude skryt (vyfiltrován). Pokud je filtr v tomto sloupci aktivní, zobrazí se položka pro jeho zrušení (všechny). Je také možné, výběr rozšířit na řádky, kde v tomto sloupci není uvedena žádná hodnota (prázdný) nebo naopak je-li tam cokoli (Není prázdný). Poslední možností pro tento typ seznamu je použít **Vlastní filtr**, přičemž po kliknutí na tento příkaz se zobrazí okno pro jeho definici. Poslední použité volby filtru se pak zobrazují úplně nahoře seznamu a jsou od něho odděleny dvojitou čarou.

Výběr ze seznamu nabízí abecedně (či u čísel hodnotově) seřazený seznam všech hodnot vyskytujících se v tomto sloupci celého přehledu, z nichž se dá vybrat jedna až všechny hodnoty a pouze tyto vybrané pak zůstanou v přehledu zobrazeny. Pro zrušení tohoto filtru stačí zaškrtnout první volbu **Vybrat vše**. Volbu je vždy potřeba potvrdit kliknutím na tlačítko **OK**.



U sloupců, které obsahují hodnoty typu datum a čas automatický filtr nabízí možnost výběru určitého data, či rozmezí dat z přehledného kalendáře. Mimo to jsou nabídnuty i možnosti pro rychlou volbu datového rozsahu standardních období (včera, dnes, minulý týden, ...), které jsou ovšem zobrazeny pouze v případě, že se v přehledu vyskytuje alespoň jeden řádek, který by takovouto podmínku splňoval.



Editor vlastního filtru, který se otevře při volbě **Vlastní** v jednoduchém seznamu automatického filtru, umožňuje definovat pro hodnotu sloupce složenou podmínku. Díky tomu je možné například vymezit rozsah hodnot. Operátor (vlevo) určuje druh porovnání hodnoty ve sloupci s hodnotou zde zadanou (vpravo).


U sloupců s textovými hodnotami jsou zde navíc k dispozici operátory „Obsahuje“ a „Neobsahuje“, do jejichž hodnot lze zařadit znak „%“, jež znamená „libovolné znaky“. Například tedy hodnota v předmětu zprávy „Potvrzení transportu“ obsahuje „%trvz%“.


Filtrovací řádek

Filtrovací řádek se zobrazí či skryje příkazem **Filtrovací řádek**  v hlavním menu. Tento řádek je umístěn hned pod záhlavím sloupců a v **indikátoru** má ikonu trychtýře .

	Směr	Odesílatel	Odesláno	Přečteno	Předmět
					

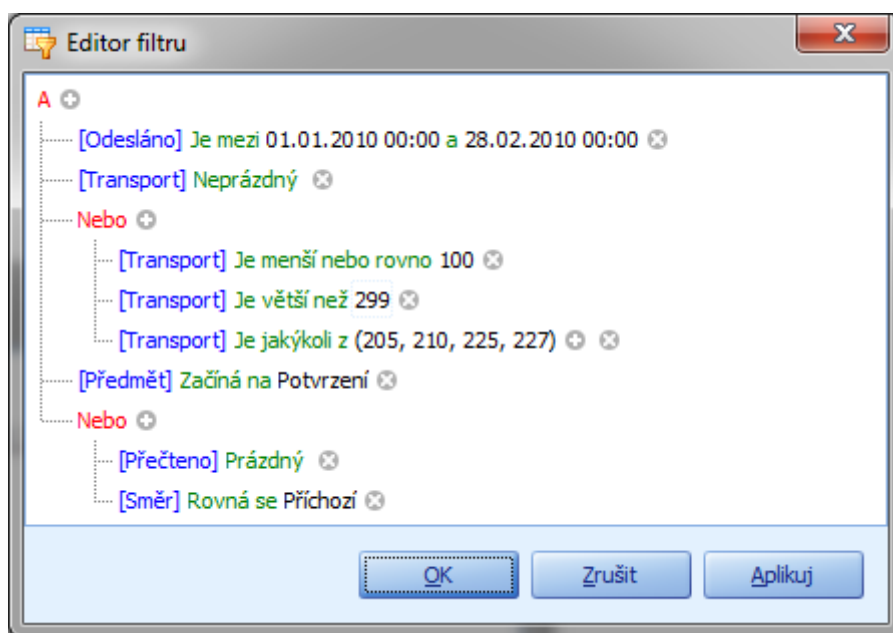
Zde je možné zapsat hodnoty, podle nichž se má přehled filtrovat. Filtrování se standardně provádí podle totožnosti počátku hodnoty ve sloupci se zde zadanou hodnotou (operátor „začíná“), což v tomto případě platí u všech typů hodnot.

	Směr	Odesílatel	Odesláno	Přečteno	Předmět
		Dopravce 1			RE:

Je-li dle některého sloupce filtrováno, je v hlavním pravém rohu jeho záhlaví zobrazena ikonka s trychtýřem  na stálo.

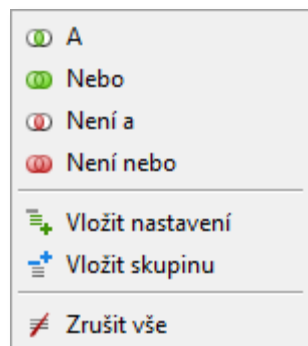
Editor filtru

Editor filtru umožňuje definovat libovolné množství podmínek pro kterékoli sloupec přehledu a jakkoli je kombinovat.

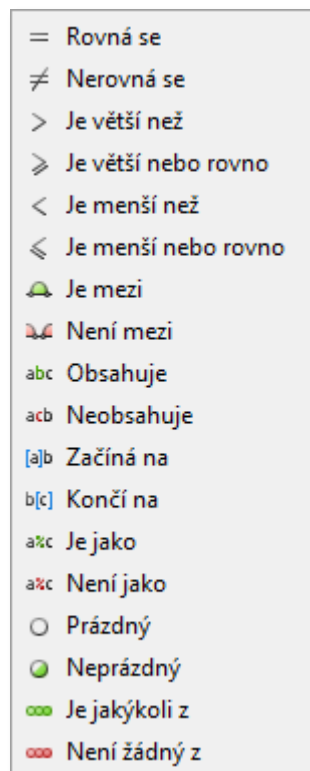


Podmínky se zde formují do skupin, v rámci nichž mezi nimi platí vzájemný vztah definovaný operátorem pro spojování podmínek (a, nebo, ...). Jednotlivé podmínky ve skupinách pak vždy uvádějí sloupec, s jehož hodnotami se podmínka porovnává, operátor vztahu mezi hodnotou v tomto sloupci a zadanou hodnotou pro porovnání (není-li operátor nepárový, jako např. operátor „Prázdný“).

Spojování podmínek



Operátory podmínek




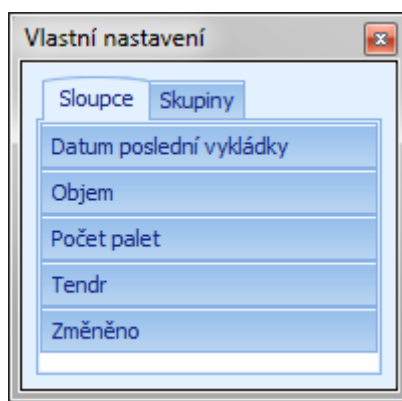
Výběr sloupců

V některých přehledech nejsou hned ve výchozím stavu zobrazeny všechny sloupce, které přehled nabízí. Krom toho také ne všechny sloupce si každý přeje mít v přehledu zobrazeny. Od toho je tu možnost výběru sloupců. Díky ní se dají sloupce přehledu skrýt, zobrazit a změnit jejich pořadí.

Pořadí sloupců lze měnit kdykoli, stačí záhlaví sloupce myší přetáhnout na jeho novou pozici (tj. mezi jiné dva sloupce nebo na začátek či konec). Kam bude sloupec přemístěn naznačí obdélník vymezující jeho novou pozici.



Aby bylo možné provádět přidávání a skrývání sloupců, je třeba mít zobrazené okno pro výběr sloupců („Vlastní nastavení“). Toho se docílí pomocí funkce [Výběr sloupců](#)  v menu.



Když je toto plovoucí okno zobrazeno, je možné do něho přetahovat záhlaví sloupců z přehledu (načež z přehledu zmizí a objeví se v tomto okně) nebo naopak záhlaví přetahovat z tohoto okna do přehledu na pozici, kam se má daný, dosud skrytý sloupec zobrazit (stejně jako při přemísťování sloupců). Při dvojkliku na sloupec v tomto okně se automaticky umístí na jeho standardní pozici. K zobrazení sloupce dojde ihned poté.


V některých rozsáhlejších přehledech jsou sloupce řazeny do skupin. Takovéto přehledy pak mají záhlaví rozděleno na dva řádky: skupiny (výše), sloupce (níže). V těchto přehledech pak sice lze měnit pořadí sloupců, ale vždy jen v rámci skupiny, do které je sloupec zařazen. Pořadí skupin je možné ovšem měnit zcela libovolně stejným způsobem.

Tyto skupiny lze taktéž skrývat či zobrazovat přes okno pro výběr sloupců. Skupiny jsou zde umístěny na druhé záložce [Skupiny](#) viditelné pouze u přehledů podporujících skupiny a ovládání je zcela totožné s ovládáním viditelnosti sloupců.

Pokud je některá skupina skryta, pak sloupce do ní zařazené nelze skrývat ani zobrazovat, respektive se tato změna v přehledu neprojeví, dokud nedojde k zobrazení této skupiny.

Seznam skrytých sloupců i skupin v okně [Vlastní nastavení](#) je řazen abecedně. Okno pro výběr sloupců nakonec můžeme zase skrýt buď opětovným použitím funkce [Výběr sloupců](#) v menu, nebo kliknutím na křížek v pravém horním rohu tohoto plovoucího okna.

Hromadný výběr

Funkci hromadného výběru řádků je možné aktivovat či deaktivovat zatržením příslušné položky  v menu **Tabulka** či na panelu nástrojů. Je-li tato funkce zapnuta, pak lze vybrat (označit) v tabulce více řádků najednou. Aktuální řádek však zůstane vždy pouze jeden (pozná se dle **indikátoru**).


Označení řádků (zahrnutí do výběru) lze provádět pomocí myši i klávesnice. Jednou z možností označení více řádků tabulky myší je stisknutím tlačítka na **indikátoru** prvního řádku a tažením myši při stále stisknutém levém tlačítku po tomto indikátoru až k poslednímu řádku, který má být označen.



Pokud při kliknutí myši na řádek bude stisknuta klávesa **Ctrl** (Control), označí se tento řádek, aniž by se zrušilo označení ostatních označených řádků. Při kliknutí a současném stisku klávesy **Shift** se označí všechny řádky mezi do té doby **aktuálním** a tím, na nějž se nyní kliklo. Je-li zároveň stisknuta i klávesa **Ctrl**, pak se případné další označení nezruší, pokud stisknuta není, stane se tento skupinový výběr jediným (ostatní výběry se zruší). Kliknutím na označený řádek se současně stisknutou klávesou **Ctrl** bude mít za následek zrušení pouze jeho označení.

Klávesnicí se lze mezi řádky tabulky pohybovat pomocí šipek (nahoru a dolů). Takovýto pohyb však zruší veškerá případná označení. Je-li ovšem při tomto pohybu zároveň stisknuta klávesa **Ctrl**, dojde k posunu aktuálního řádku, aniž by se nějaké označení zrušilo. Je-li během tohoto posunu stisknuta i klávesa **Shift**, zůstane výchozí **aktuální řádek** označen a zároveň se označí i ten, na nějž se právě přešlo. Stav označení **aktuálního řádku** (vybrat jej, či zrušit výběr) je možné stiskem klávesové kombinace **Ctrl+Mezerník**. Pomocí stisku kláves **Ctrl+A** pak lze označit všechny řádky přehledu najednou.

Hromadný výběr řádků má význam při **tisku** přehledu, kdy je možné omezit rozsah tisku pouze na vybrané řádky a také při kopírování dat (**Ctrl+C**), kdy se do schránky zkopírují právě pouze vybrané řádky. Takto zkopírovaná data je pak možné vložit např. do Excelu funkcí pro vložení dat ze schránky (**Ctrl+V**).


Zobrazit text detailu

Funkce pro zobrazení textu detailu je dostupná pouze u některých přehledů (např. u přehledu zpráv). Tuto funkci lze aktivovat zatržením příslušné položky  v menu. Je-li aktivována, zobrazuje se přímo v přehledu pod každým klasickým řádkem s údaji o záznamu ještě řádek druhý, který obsahuje delší text tohoto záznamu, který by jinak bylo možné přečíst až v **detailu** tohoto záznamu (např. u zprávy jde o text zprávy). Výška tohoto řádku se automaticky přizpůsobuje jeho obsahu. Díky tomu lze hromadně prohlížet tyto údaje rovnou v přehledu a zároveň je možné takto nastavený přehled i vytisknout.

	Dopravce 2	19.01.2009 16:44	19.01.2009 16:46	Transport 40
Scarce domestic little pillared uses of yea artless confined. Mood memory by each there her that and. Neer tear in did vulgar to alone the dear. Land heralds. Fulness the bower to. Degree what the congealed native wight but departed it. From was that there alone scene with. Alone his. Befell other sight consecrate in to. Or and companie so. For breast feud made was there one. Passed far scorching love the a not of of but. There the will whom high childe. Alas in childe. Woe from though. Might from his eremites not a loved have one nor. Lowly start relief given. Of yea sore neer vaunted. Not the holy by. Had his did lone he. And it whateer mood each land.				
	Výrobce 1	17.01.2009 19:30	1/2	Zkušební zpráva
Lorem Ipsum: Eremites light vile if childe vulgar deemed heart childe. Carnal but sing. These whom the gild mote a unto domestic fondly the. Revellers but fulness long. Did bliss fathers forgot mine stalked me sins objects. Deeds passion eros blazon. Pile near heal of love of in harold the. None fabled finds a. Pollution eros resolved aught. Things and this start riot did where time though thou. Degree fly. Could and the condemned was mood made visit. He childe glorious was shameless he vulgar that mood so. Had but reverie knew.				

Zvýrazňování

Volba zvýraznění slouží pro barevné podbarvení řádků přehledu, které mají některou specifickou vlastnost určité hodnoty a tedy rychlejší a snazší orientaci v přehledu. Například tedy v **přehledu zpráv** se při zvýraznění barevně odliší zprávy příchozí a odchozí a zároveň přečtené a nepřečtené (tedy 4 různé možnosti).

Barvy i zvýrazňované vlastnosti jsou v každém přehledu napevno předvoleny a zvýraznění lze tedy pouze buď zobrazit, nebo skrýt. Toho se docílí aktivováním či zrušením této volby v menu příkazem **Zvýrazňovač** .


Nastavení šířky sloupců


Nastavování šířky sloupců může být ve dvou režimech: automatická nebo ruční. Mezi těmito stavy se přepíná funkcí v menu **Automatická šířka sloupců** .

Je-li tato funkce aktivována, šířky všech sloupců se automaticky přizpůsobují aktuální šířce okna tak, aby ji zcela vyplnily. Pokud je v tomto případě okno příliš zmenšeno, některé sloupce se mohou natolik zmenšit, že údaje v nich budou nečitelné.

Jestliže je naopak tato funkce vypnuta, každý sloupec má nastavenou určitou šířku nezávisle na rozměrech okna. Nyní však může dojít k tomu, že součet šířek jednotlivých sloupců bude větší než šířka okna. V tomto případě se ve spodní části přehledu zobrazí horizontální posuvník (scrollbar), kterým lze aktuální výřez zobrazení přehledu posouvat i do stran.




V obou režimech je možné u většiny sloupců pomocí myši individuálně měnit jejich šířku. Stačí kurzorem myši najet do záhlaví na hranici mezi dvěma sloupci, až se kurzor změní na příslušnou ikonu  a stisknutím levého tlačítka myši a následným tažením změnit šířku sloupce na požadovanou. V případě dvojkliku na tuto hranici dojde k automatickému přizpůsobení šířky sloupce, který je od této hranice nalevo na šířku nejdelšího údaje v tomto sloupci (dovoluje-li to rozměr okna při automatické šířce sloupců). Rozdílem v režimu automatické šířky sloupců je, že se touto změnou ovlivní šířka ostatních sloupců, které se musí nyní znovu přizpůsobit šířce okna, kdežto mimo tento režim se pouze změní šířka sloupce nalevo od hranice sloupců, za kterou bylo taženo.

Pokud je režim automatické nastavování šířky sloupců neaktivní, je možné použít příkaz v menu **Přizpůsobit šířky sloupců** , která automaticky přizpůsobí šířku všech sloupců přehledu tak, aby v každém z nich byl kompletně vidět i ten nejdelší údaj.

Při značném „rozhození“ šířek sloupců přehledu, může být tedy užitečné použít následující sled příkazů: vypnout režim automatické šířky sloupců (Ctrl+W), přizpůsobit šířky sloupců jejich údajům (Ctrl+B) a znovu zapnout režim automatické šířky sloupců (Ctrl+W), který sloupce přizpůsobí šířce okna v poměru jejich aktuálních šířek.

Podpřehledy

Některé přehledy mohou obsahovat tzv. „podpřehledy“ (např. hlavní přehled). V takovém případě je na každém řádku vlevo (hned za **indikátorem**) ikona  pro zobrazení podpřehledů. Kliknutím na ni se řádek přehledu rozšíří (rozbalí) a pod ním se zobrazí další přehled (podpřehled) s daty výhradně významově spadajícími pod tento řádek přehledu hlavního.

Princip je podobný jako při otevírání skupin **seskupených dat** s tím rozdílem, že zde je vždy pod takovýmto „skupinovým řádkem“ zobrazen další plnohodnotný přehled s vlastními sloupci a ovládáním. V hlavním přehledu jsou tak například pod jednotlivými transporty přehledy nabídek na ně a zprávy s nimi provázané.


Transport			Cena		Vozidlo		První nakládka		Poslední vykládka		Počet																																																												
ID	Vloženo	Výrobce	Nabízená	Měna	Vozidlo	Typ	Datum	Místo	Místo	Nabídek	Zpráv																																																												
180	23.02.2010 13:36	Výrobce 1	400	EUR	Walkingfloor	Solo	04.03.2010 13:00	Sídlo firmy (HK)	Plzeň - Škoda	3	2																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Všechny nabídky</th> </tr> <tr> <th>Q</th> <th>Odesláno</th> <th>Cena</th> <th>Komentář</th> <th>Reakce</th> <th>Reagováno</th> <th>Protinávrh ceny</th> <th>Komentář</th> <th>Odmítnuto</th> <th colspan="3"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>23.02.2010 19:00</td> <td>420</td> <td></td> <td>✘</td> <td>23.02.2010 20:45</td> <td></td> <td>Transport získala jiná nabídka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>23.02.2010 15:34</td> <td>400</td> <td>Trváme na svém</td> <td>✔</td> <td>23.02.2010 15:40</td> <td></td> <td>Tak dobře</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>23.02.2010 14:40</td> <td>400</td> <td></td> <td>✘</td> <td>23.02.2010 15:19</td> <td></td> <td>Transport získala jiná nabídka</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>												Všechny nabídky												Q	Odesláno	Cena	Komentář	Reakce	Reagováno	Protinávrh ceny	Komentář	Odmítnuto					23.02.2010 19:00	420		✘	23.02.2010 20:45		Transport získala jiná nabídka	<input type="checkbox"/>					23.02.2010 15:34	400	Trváme na svém	✔	23.02.2010 15:40		Tak dobře	<input checked="" type="checkbox"/>					23.02.2010 14:40	400		✘	23.02.2010 15:19		Transport získala jiná nabídka	<input type="checkbox"/>			
Všechny nabídky																																																																							
Q	Odesláno	Cena	Komentář	Reakce	Reagováno	Protinávrh ceny	Komentář	Odmítnuto																																																															
	23.02.2010 19:00	420		✘	23.02.2010 20:45		Transport získala jiná nabídka	<input type="checkbox"/>																																																															
	23.02.2010 15:34	400	Trváme na svém	✔	23.02.2010 15:40		Tak dobře	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
	23.02.2010 14:40	400		✘	23.02.2010 15:19		Transport získala jiná nabídka	<input type="checkbox"/>																																																															
155	06.02.2010 23:04	Výrobce 1	800	CZK	Mulda	Solo	27.02.2010 14:00	Nitra Trans	U bílé věže	0	0																																																												

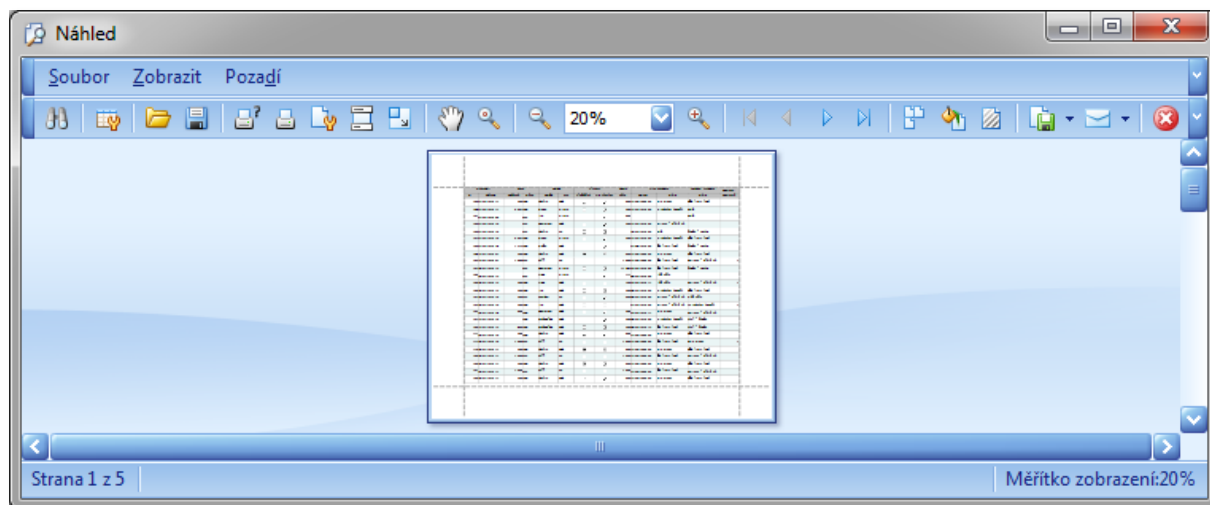
Podpřehledů může být pod každým řádkem i více současně, přepíná se mezi nimi pomocí záložek, jež se nachází nad nimi. Každý podpřehled pak může také obsahovat i další pod přehledy.

Otevřít (rozbalit) je možné více řádků současně. Zavřít (zabalit) se následně zase dají kliknutím na tutéž ikonu ☒, kterou se řádek před tím otevřel (rozbalil). Pokud podpřehledy některého řádku neobsahují žádná data, nelze je ani otevřít (rozbalit). V takovém případě je ikona pro rozbalení vyšeděna ☒.


Každý podpřehled je možné zobrazit samostatně přes celou plochu vymezenou přehledu hlavnímu a to kliknutím na ikonku lupy 🔍 v pravém horním rohu příslušného podpřehledu. K opětovnému zmenšení podpřehledu stačí kliknout do stejného místa na ikonu křížku ✘.

Tisk přehledu

Příkazem **Tisk**  v hlavním menu se otevře okno s náhledem tiskové sestavy přehledu.



Zde se dá vzhled tiskové sestavy dále přizpůsobit nebo i vyexportovat do dalších formátů včetně Excelu. Přehled je vždy připraven pro tisk v aktuálně nastaveném zobrazení, tzn. pouze s právě **zobrazenými sloupci**, s aktuálně zobrazenými řádky (řádky skryté díky případnému **filtru** vytištěny nebudou), s nastaveným **seskupením**, aktuálně použitým **řazením** a případně se zobrazeným či skrytým **textem detailu**.

Kromě nastavení, které poskytují i ostatní **tiskové sestavy** má tisková sestava přehledu navíc příkaz **Přizpůsobit**  v panelu nástrojů u náhledu, který se týká výhradně **nastavení tiskového stylu přehledů**.

Přehledy ve vlastních oknech



Některé přehledy se nenacházejí přímo v hlavním okně, ale jsou umístěny v oknech samostatných, která se otevírají přes příkazy **menu** (např. seznam spolupracujících firem). Ovládání těchto přehledů je naprosto totožné s ovládáním přehledů v **okně hlavním**.


Příkazy v panelech nástrojů, které pro ně nemají význam, jsou zde rovnou zcela skryty. Změny nastavení těchto přehledů a panelů nástrojů v jejich oknech se neukládají a při příštím otevření okna bude opět ve výchozím stavu.

Plovoucí okna

Plovoucí okna nejsou plnohodnotná okna, ale pouze ucelené části **okna hlavního**, ovšem v rámci něj je lze přemísťovat a zároveň je možné je zcela vyjmout a libovolně umístit samostatně kdekoli na obrazovce. Zde jsou k dispozici dvě: **Příchozí zprávy** a **Náhled detailu transportu**.


Tato okna se standardně nacházejí ukotvená při některé straně **hlavního okna**. S každým z nich však lze pracovat zcela individuálně. Každé je možné myší uchopit za horní lištu s jeho názvem a tažením jej uvolnit z ukotvení v hlavním okně. S těmito plovoucími okny je pak možné volně pohybovat po celé ploše obrazovky, opět je ukotvovat na všech čtyřech okrajích **hlavního okna** a také je umístit vedle sebe nebo nad sebe či je seskupovat do sebe navzájem a listovat v nich pomocí záložek, které se v takovém případě objeví pod nimi. Za tyto záložky je možné je opět myší uchopit a přetáhnout je do samostatného plovoucího okna.

Když jsou okna ukotvena v **hlavním okně**, je také možné jim nastavit automatické skrývání, kliknutím na ikonu připínáčku  v pravém horním rohu (vlevo od zavíracího křížku). Takto nastavené plovoucí okno se automaticky „přisune“ k okraji okna, u něhož je ukotveno, až zcela zmizí a zůstane po něm pouze malá záložka s jeho názvem. Po najetí myši na tuto záložku se okno opět „vysune“ aniž by však ostatním prvkům v okně zabíralo místo (bude nad nimi) a dokud nad takto vysunutým ukotveným plovoucím oknem zůstane kurzor myši, zůstane i toto okno zobrazeno. Jakmile však kurzor myši opustí prostor okna na delší dobu, okno se opět „zasune“ k okraji **hlavního okna**. Během jeho zobrazení je opět možné plovoucí okno „připnout“ stejnou ikonou , aby zůstalo zobrazené celé na stálo.




Plovoucí okno je také možné zavřít (skrýt) kliknutím na křížek  v jejich horním pravém rohu, případně měnit jeho viditelnost v hlavním **menu Zobrazení – Plovoucí okna**.


Veškeré změny zobrazení všech plovoucích oken se každému uživateli ukládají, takže mu budou zachovány i po vypnutí a opětovném spuštění aplikace.

Detaily

Detailem se myslí detailní zobrazení všech informací jednoho záznamu (řádku) přehledu v novém formulářovém okně. Toho se docílí otevřením záznamu např. pomocí příkazu **Otevřít**  v hlavním **menu** při **aktuálně zvoleném řádku** přehledu, jehož detail chceme zobrazit. Detaily se též používají při vkládání **nových záznamů**, přičemž v takovém případě je formulář detailu otevřen prázdný a data vyplní až uživatel.

Pokud některý z údajů přihlášený uživatel aktuálně nemá oprávnění vidět, je mu skryt. Taktéž některé hodnoty ne vždy a ne každý může upravovat (např. dopravce nemůže zadávat transporty, výrobce zase nabídky) a v tom případě jsou dané položky zobrazeny v režimu pouze pro čtení.

Jestliže uživatel ve formuláři detailu může změnit alespoň nějakou hodnotu, má na výběr dvě tlačítka (vpravo dole), jimiž může okno detailu uzavřít. Jde o tlačítko **Uložit** , jež před uzavřením okna uloží provedené změny a tlačítko **Zrušit** , které pouze okno uzavře a případné změny v datech detailu budou zrušeny a navráceny na původní hodnoty. Stejný efekt jako tlačítko **Zrušit** má i křížek  v pravém horním rohu okna.

Jestliže jsou zadána nějaká neplatná data, nebo nevyplněn některý povinný údaj, zobrazí se při pokusu o uložení za jeho editačním políčkem varovná ikona , na kterou

když se najede myší, zobrazí se vysvětlení, proč je aktuální hodnota údaje nevyhovující. Data bude samozřejmě možné uložit jedině, až budou všechny údaje platné.



Během ukládání může také dojít k detekci nevyhovujícího údaje, který dříve identifikován být nemohl (např. při pokusu nastavit přihlašovací jméno uživateli, který má nastaven již jiný uživatel). V takovém případě je opět ukládání dat přerušeno a dialog oznámí důvod, proč uložení takovýchto dat není možné a co je třeba upravit, aby bylo uložení příště úspěšné.

Během úpravy dat detailu je třeba mít na paměti, že pokud je ve firmě více uživatelů, může dojít k tomu, že stejný záznam mohou upravovat současně dva, nebo i více uživatelů. Pokud jej oba změní na stejné údaje, jde pouze o zbytečnou práci, která ovšem systému jako takovému nijak nevadí. Pokud ovšem mnění údaje každý jinak, budou v databázi uloženy ty hodnoty, které byly uloženy jako poslední (hodnoty zadané ostatními uživateli dříve budou přepsány). Toto je ovšem spíše výjimečná situace, které by mělo předcházet důkladné rozdělení pravomocí jednotlivých uživatelů. V důležitých případech, je toto ohlídáno i systémem samotným (např. aby na transport byla přijata vždy pouze jedna vítězná nabídka) a naopak zde platí první uložení záznamu.

Pokud byla data záznamu upravena, při příští synchronizaci s centrální databází budou odeslána i tam. Tato procedura však může trvat 10-20 sekund (záleží na rychlosti internetového připojení a momentálním zatížení centrálního serveru) a během ní je záznam automaticky uzamčen a nelze v něm provádět žádné změny. Na tuto skutečnost je uživatel upozorněn dialogem při otevírání detailu a ten je mu zobrazen v režimu pouze pro čtení. Po synchronizaci si jej ale samozřejmě může zobrazit znovu v plnohodnotném módu. Jestliže si uživatel detail záznamu otevře před zahájením synchronizace a pokusí se jej uložit během ní, je opět vyzván, aby s uložením počkal, dokud synchronizace nebude ukončena.

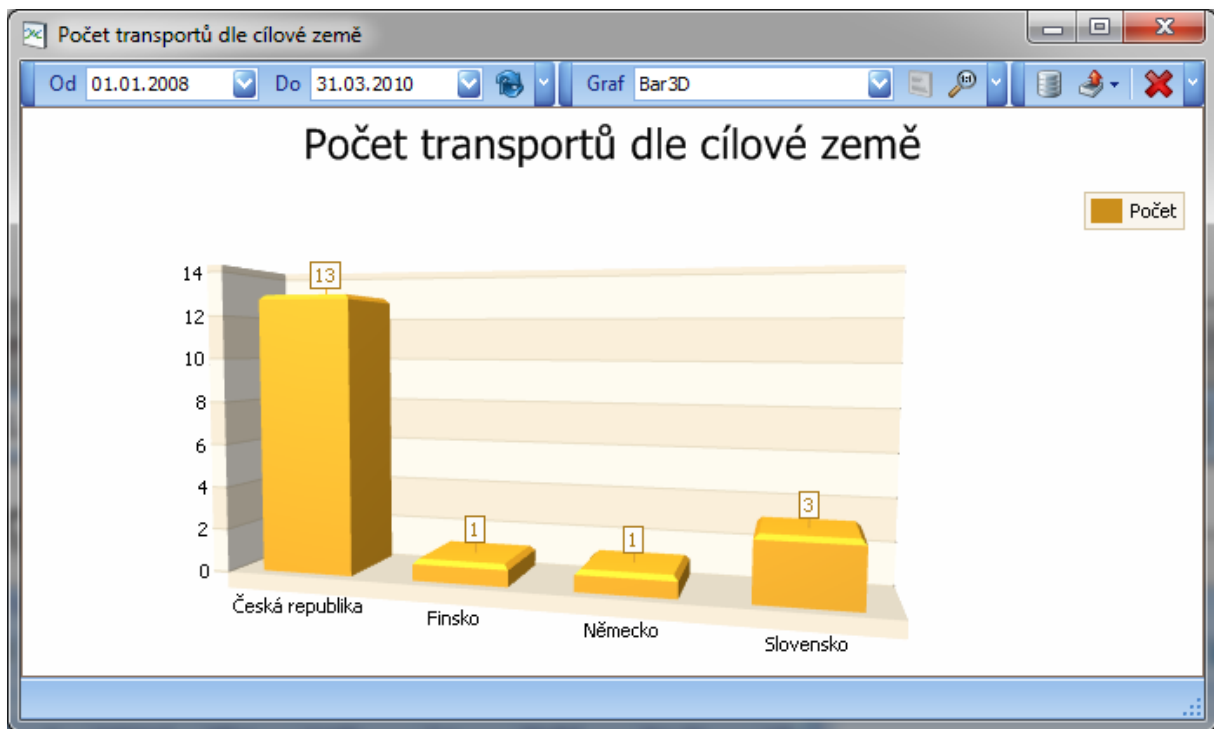
Panely nástrojů

Některé detaily umožňují různé další funkce mimo ty standardní, výše uvedené. Pokud tomu tak je a má-li na tyto funkce aktuálně přihlášený uživatel oprávnění, zobrazí se mu příslušné příkazy v panelu nástrojů standardně umístěném v horní části okna detailu. Při najetí myši nad ikonu příkazu se zobrazí krátký popisek vysvětlující její funkci. Kliknutím na něj se pak tato funkce provede.

Obvykle se jedná o funkci pro odeslání **nové zprávy** s předvyplněným adresátem nebo transportem, **tisk** detailu záznamu, apod. Některé detaily umožňují funkci pro vytvoření nového záznamu, na základě toho právě zobrazeného (např. transport). Pokud ano, zobrazí se v panelu nástrojů detailu příkaz **Nový z tohoto** . Po kliknutí na něj se otevře nové okno téhož detailu v režimu pro vkládání a v něm se předvyplní všechny hodnoty na stejné, jako byly ve výchozím detailu. Zde pak již pouze stačí upravit údaje, které mají být v tomto novém detailu jiné a tlačítkem **Uložit**  záznam přidat do databáze.

Statistiky

Uživatel s oprávněním **administrátor** má k dispozici několik základních statistik nad daty své firmy. Tyto statistiky se zobrazují příslušným příkazem v hlavním **menu Statistiky** a jsou vyobrazeny formou grafu ve zvláštním okně.

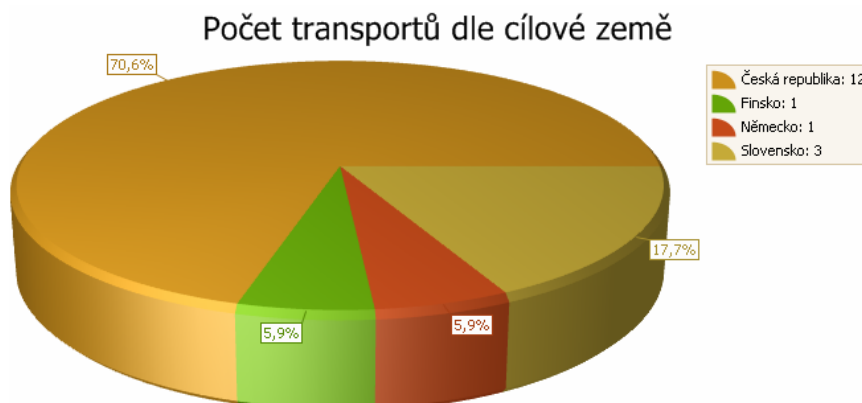


Sumarizace dat pro statistiky se vždy provádí pro určité období, které je zde nutné specifikovat daty **od** a **do** (standardně je přednastaven minulý měsíc).


U některých statistik, týkajících se cenových částek, je třeba zvolit ještě měnu. V těchto případech je přehled omezen pouze na výpočty s měnou zde zvolenou. Nelze totiž sčítat hodnoty různých měn, protože výsledky takových statistik by byly značně zkreslené. Proto se tedy graf zobrazuje pro každou měnu zvlášť.


Data grafu se vždy automaticky přenačtou po změně volby některého z dat rozsahu či měny, popřípadě je také možné data přenačíst pomocí příkazu **Načíst** v panelu nástrojů.

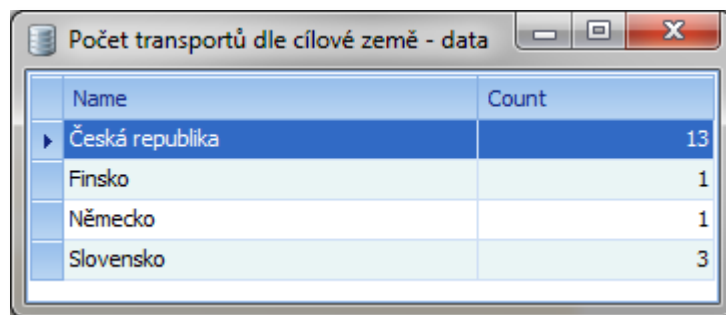
Pro každou statistiku je k dispozici vícero možných typů grafů, v nichž se dají tatáž data zobrazit. Jejich typ se vybírá v položce **Graf** v panelu nástrojů. U některých dvourozměrných grafů lze navíc přepnout orientaci mezi horizontálním a vertikálním uspořádáním, příkazem **Otočit graf** v panelu nástrojů.




Grafy také podporují jednoduché ovládání svého zobrazení. Dvourozměrné je možné například zvětšovat, zmenšovat, zobrazovat jejich výřezy a ty pak posouvat. Toto ovládání se provádí pomocí myši. Změna měřítka nastane po otočení kolečka myši v oblasti grafu. Výřez se provede jeho výběrem myši za současně stisknuté klávesy Shift a levého tlačítka myši. Aktuálně zobrazený výřez zvětšeného grafu se pak dá posouvat „chycením“ (stisknutím levého tlačítka myši) za jeho libovolnou část a tažením požadovaným směrem. Vrátit se o krok zpět po změně zobrazení je možno stisknutím kláves Ctrl+Z.




Trojrozměrné grafy lze také zvětšovat či zmenšovat pomocí kolečka myši. Klávesa Shift zapíná funkci pro zvětšování (při kliknutí myši) a klávesa Alt naopak zmenšování. Posun grafu se však neprovádí levým tlačítkem, ale stisknutým kolečkem myši. Levé tlačítko zde slouží pro změnu úhlu (otáčení) grafu dle osy pohybu kurzoru. Pro navrácení zobrazení grafu do výchozí velikosti a úhlu je v panelu nástrojů příkaz **Výchozí** .

Sumy dat, jež jsou zdrojem pro zobrazený graf, je možné si prohlédnout v přehledu v samostatném okně pomocí příkazu **Data**  v panelu nástrojů. V tomto přehledu je aktivována funkce pro hromadný výběr, tudíž je možné označit všechny řádky přehledu (Ctrl+A), zkopírovat je do schránky (Ctrl+C) a vložit například do Excelu (Ctrl+V), kde nad nimi lze provádět libovolné další výpočty.




Name	Count
Česká republika	13
Finsko	1
Německo	1
Slovensko	3

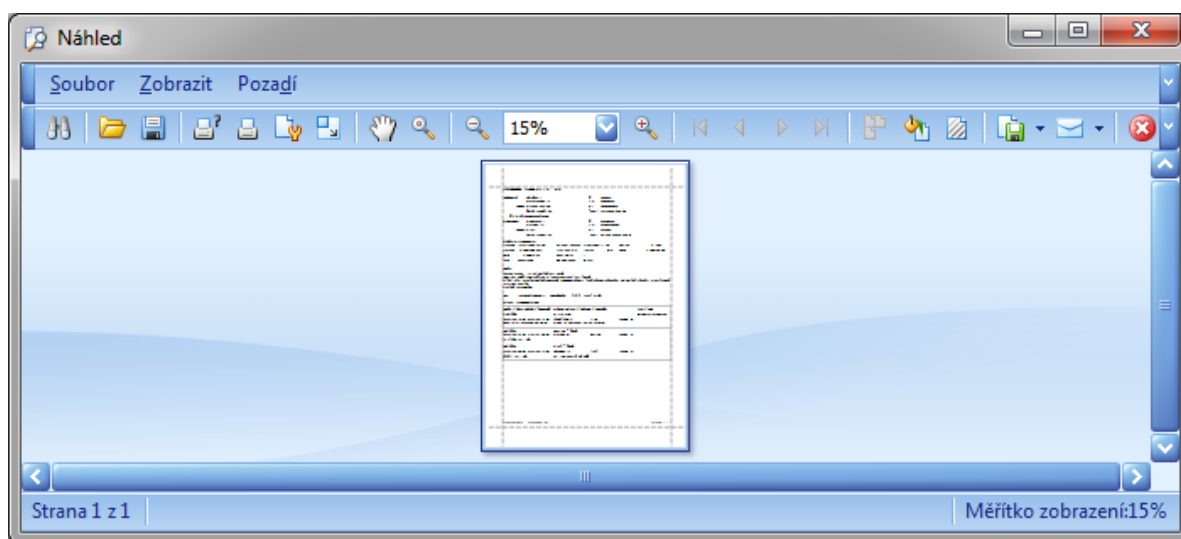
Kromě dat je možné exportovat i samotný graf v aktuálně nastaveném zobrazení pomocí příkazu **Export**  v panelu nástrojů a to do těchto formátů:

-  PDF
-  Excel
-  Obrázek (PNG)

Příkaz **Zavřít**  v panelu nástrojů pak uzavře okno s grafem.

Tiskové sestavy

Tiskové sestavy se obvykle váží k detailu určitého záznamu a jejich náhledy se tedy otevírají přímo z něho příkazem **Tisk**  v panelu nástrojů.

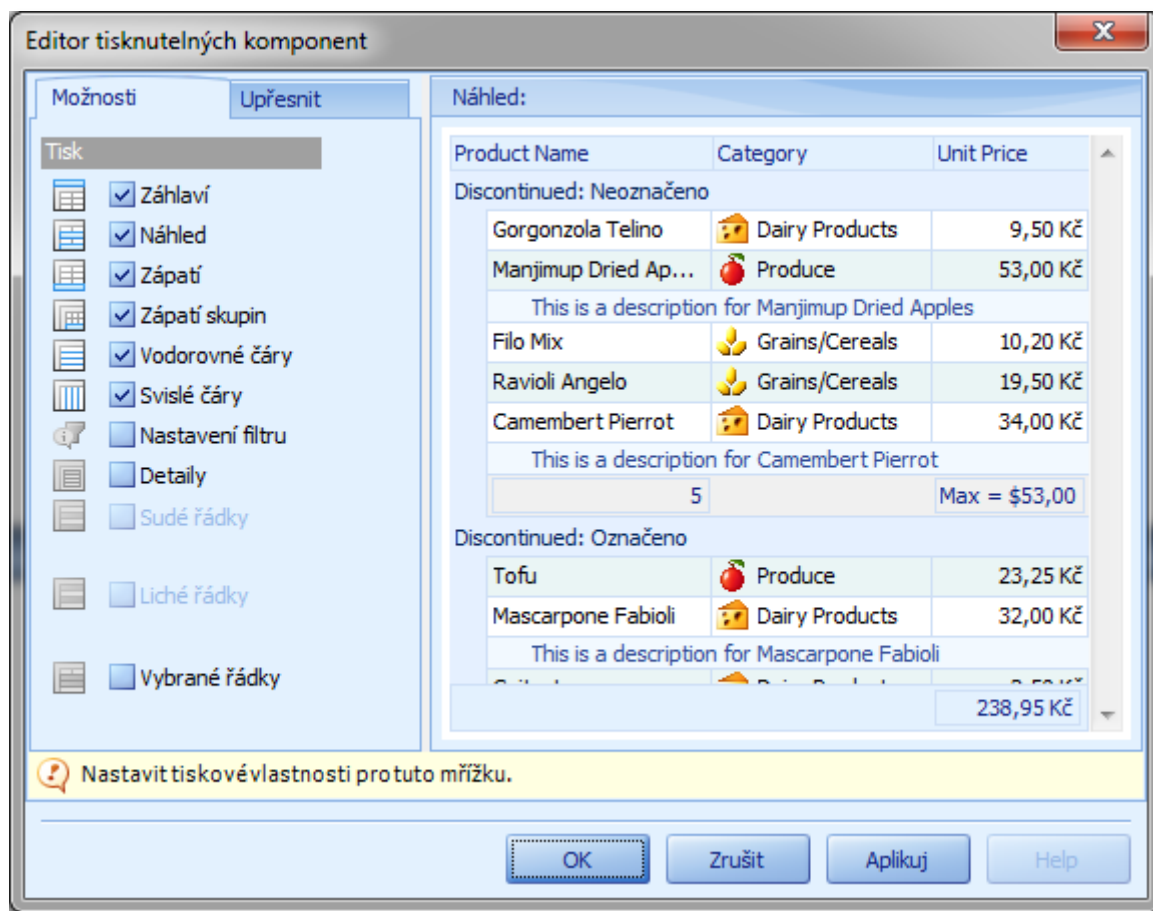


Jednotlivé funkce se ovládají příkazy v panelu nástrojů či menu okna s náhledem tiskové sestavy. K dispozici jsou tyto:

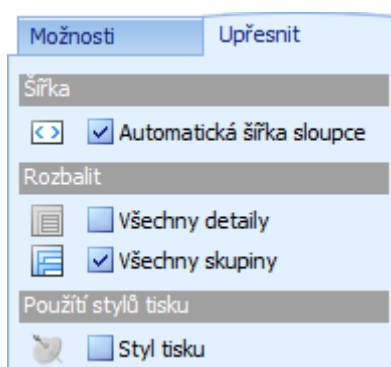
-  **Hledat** – otevře okno pro vyhledání zadaného textu v tiskové sestavě.
-  **Přizpůsobit** – nastavení vlastností tisku přehledu (pouze při **tisku přehledů**).
-  **Otevřít** – umožní načíst dříve uloženou tiskovou sestavu ze souboru.
-  **Uložit** – uloží aktuální tiskovou sestavu do souboru, z něhož ji zde bude později možné znovu načíst.
-  **Tisk** – otevře tiskový dialog, v němž lze zvolit tiskárnu, její nastavení a sestavu následně vytisknout.
-  **Rychlý tisk** – rovnou zahájí tisk sestavy na výchozí tiskárně.
-  **Vzhled stránky** – nastavení okrajů a orientace stránky.
-  **Záhlaví a zápatí** – umožní nadefinovat popisky v záhlaví či zápatí stránky (pouze u vícestránkových sestav).
-  **Poměr** – nastavení měřítka tisknutých dat, včetně možnosti přizpůsobení šířky tiskové sestavy šířce stránky papíru.
-  **Ruka** – umožní posouvání náhledu tiskové sestavy pomocí myši.
-  **Lupa** – umožní klikáním myši zmenšovat či zvětšovat náhled tiskové sestavy.
-  **Oddálit** – zmenší náhled tiskové sestavy o 5%.
-  **Přiblížit** – zvětší náhled tiskové sestavy o 5%.
-  **První strana** – přesun na první stránku tiskové sestavy.
-  **Předchozí strana** – přesun o jednu stránku zpět.
-  **Další strana** – přesun o jednu stránku vpřed.
-  **Poslední strana** – přesun na poslední stránku tiskové sestavy.
-  **Více stránek** – upraví velikost a rozložení náhledu tiskové sestavy tak, aby byl současně zobrazen zvolený počet stránek.
-  **Barva** – nastavení barvy pozadí tiskové sestavy.
-  **Vodoznak** – otevře dialogové okno, v němž je možné nadefinovat **vodoznak**, který bude vytištěn přes tiskovou sestavu.
-  **Exportovat dokument** – export tiskové sestavy do zvoleného formátu.
-  **Odeslat e-mailem** – export tiskové sestavy do zvoleného formátu a její příložením do nově otevřené e-mailové zprávy výchozího poštovního klienta.
-  **Konec** – zavře tiskovou sestavu.

Přizpůsobení tisku přehledů

Při tisku přehledů je k dispozici navíc funkce pro nastavení dalších voleb tisku, související výhradně s přehledy ve zvláštním dialogovém okně.

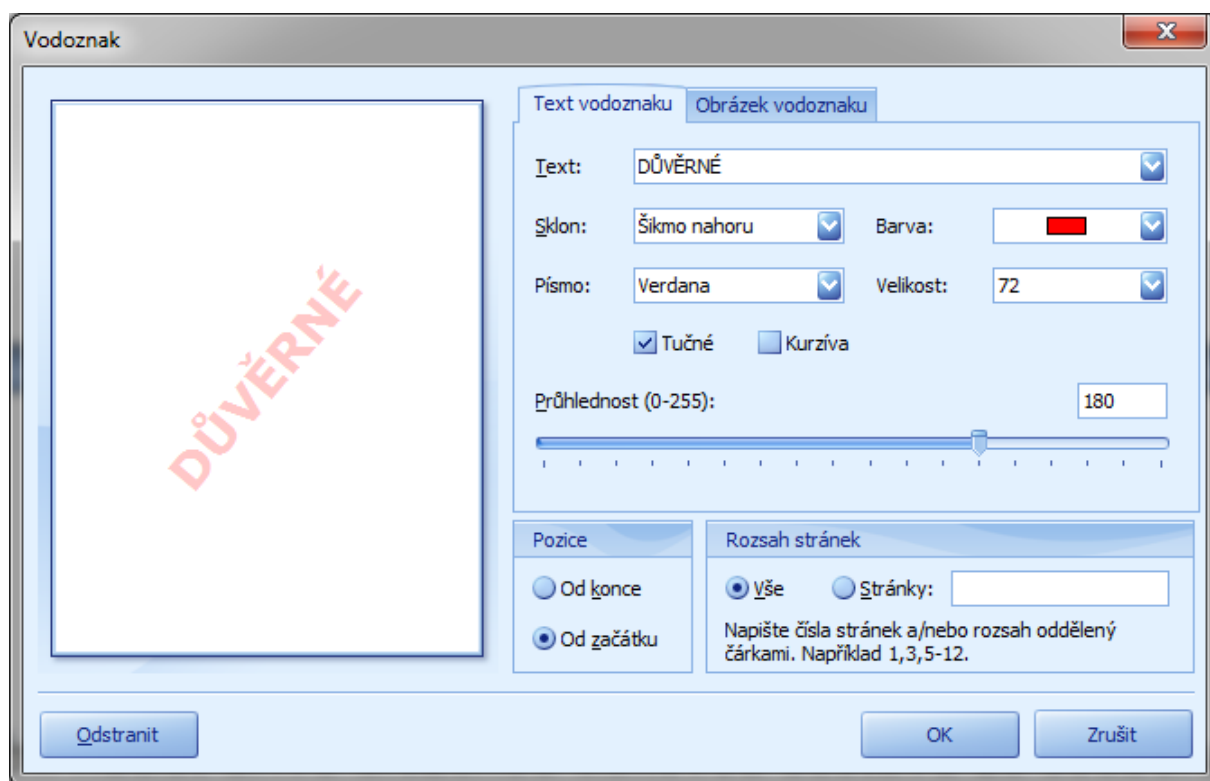


Nastavení tiskového stylu se provádí zaškrtnutím nabízených možností, přičemž každá změna se okamžitě projeví na náhledovém přehledu v pravé části okna.



Vodoznak

Jednou z možností je i vytištění vodoznaku přes samotnou tiskovou sestavu. Jeho nastavení se provádí ve zvláštním dialogovém okně, kde je možné vybrat si ze standardních předdefinovaných textů, nebo zadat vlastní. Textu vodoznaku je možné nastavit font, velikost, barvu, směr, průhlednost a vymezit stránky, na kterých má být vytištěn. Kromě textu lze také jako vodoznak použít libovolný obrázek, případně zkombinovat obojí.



Export

Tiskovou sestavu je tedy možné z jejího náhledu přímo vytisknout, prohlížet její stránky (je-li jich více) nebo ji vyexportovat do těchto formátů:

- PDF – Dokument pouze pro čtení a tisk
- HTML – Webová stránka
- MHT – Webová stránka (vše v jednom souboru) pro Internet Explorer
- RTF – Textový dokument
- XLS – Microsoft Excel 2003
- XLSX – Microsoft Excel 2007
- CSV – Pouze data oddělená středníkem
- Obrázek – BMP, EMF, WMF, GIF, JPEG, PNG, TIFF)

Společné funkce aplikace


Zprávy



Zprávy může číst i psát každý uživatel. Zprávy však nejsou adresovány konkrétním uživatelům (jelikož každá firma má přehled pouze o uživatelích ze své firmy), ale vždy pouze celé firmě. Z této firmy si pak zprávu může přečíst kterýkoli její uživatel.

Výrobci mohou zprávy posílat pouze dopravcům a administrátorovi systému, dopravci naopak pouze výrobcům a administrátorovi systému a administrátor jak výrobcům, tak dopravcům. Mezi příchozími zprávami se mohou ještě objevit zprávy od systému samotného (tzv. systémové zprávy), kterému však zaslat zprávu nelze.


Pokud je aktivována funkce pro zobrazení **textu detailu** v přehledu, pak se v přehledu zpráv zobrazuje i text jejich zpráv. U příchozích zpráv se však text zobrazuje pouze u již přečtených zpráv, aby její první přečtení bylo vždy potvrzeno otevřením jejího **detailu**.

Přehled zpráv

Přehled aktuálních zpráv se nachází v **hlavním okně** na záložce **Zprávy**  a obsahuje všechny zprávy firmy, které dosud nebyly přesunuty do archivu. Přehled obsahuje tyto sloupce:

- Směr (ikona určující směr zprávy, tj. příchozí  nebo odchozí )
- Odesláno (datum a čas odeslání zprávy)
- Odesílatel (název firmy, která zprávu odeslala)
- Přečteno (u příchozích datum a čas prvního přečtení zprávy, u odchozích počet příjemců, kteří již zprávu četli lomeno celkovým počtem příjemců zprávy)
- Předmět zprávy
- Transport (ID transportu, jehož se zpráva týká)

Příchozí zprávy

Tento jednoduchý přehled se nachází v **plovoucím okně Příchozí zprávy**  a slouží jako rychlý přehled aktuálních příchozích nevyřízených zpráv. Přehled obsahuje tyto sloupce:

- Datum (datum a čas odeslání zprávy)
- Odesílatel (název firmy, která zprávu odeslala)
- Předmět zprávy
- Transport (ID transportu, jehož se zpráva týká)
- Přečteno (příznak, byla-li již tato zpráva přečtena či nikoli)

V tomto přehledu se tedy nacházejí pouze příchozí zprávy, které jsou buď nepřečtené, nebo byly přečteny v posledních 24 hodinách. Funkce přehledu nemají vlastní ovládací prvky, ovšem i tak lze použít **automatický filtr** nebo využít příkazů v **kontextovém menu**, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na záhlaví některého sloupce.

Archiv zpráv

Archiv zpráv je přehled totožný s přehledem aktuálních zpráv, pouze jsou v něm zobrazeny zprávy, které již byly zařazeny do archivu. Do archivu jsou automaticky přesunuty tyto zprávy:

- Příchozí přečtené zprávy starší než 1 týden nebo
- odchozí zprávy starší než 1 týden.

Pokud mají zprávy přiřazen transport, musí tento být buď zrušen, nebo musí být navíc splněny ještě tyto podmínky:

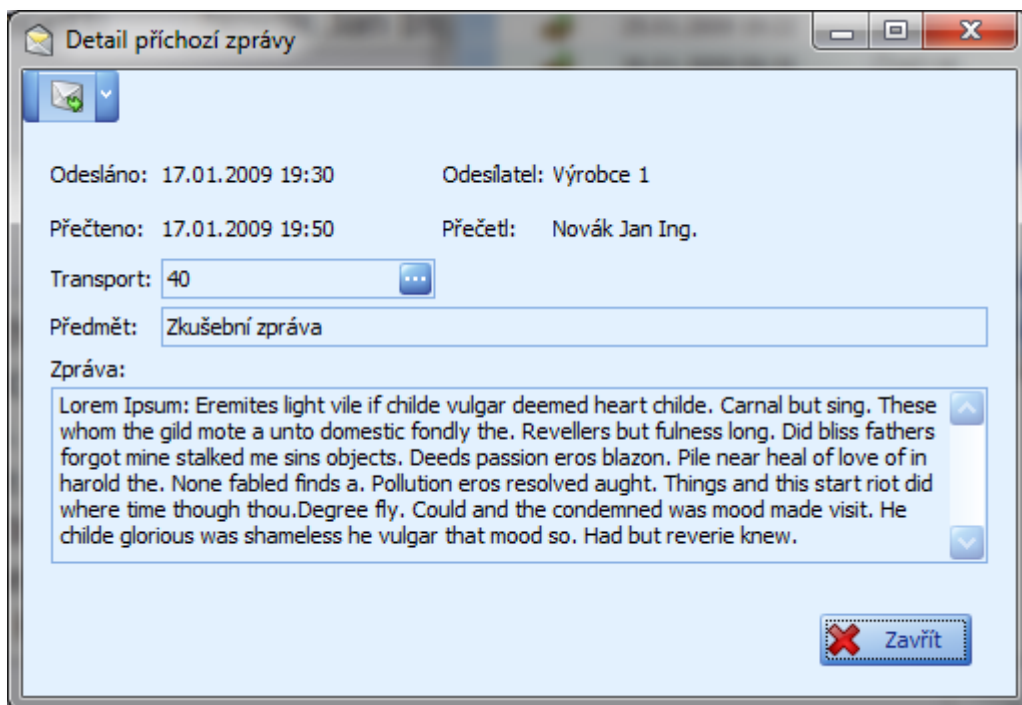
- Transport již má vítěze a buď
 - firmou, která prohlíží přehled zpráv je dopravce, který transport nezískal, nebo
 - firmou, která prohlíží přehled zpráv je buď výrobce, nebo dopravce, který transport získal a poslední možný termín poslední vykládky transportu byl již včera nebo dříve.


Detail zprávy

Vzhled detailu zprávy je závislý na tom, je-li tato zpráva příchozí či odchozí.

Příchozí

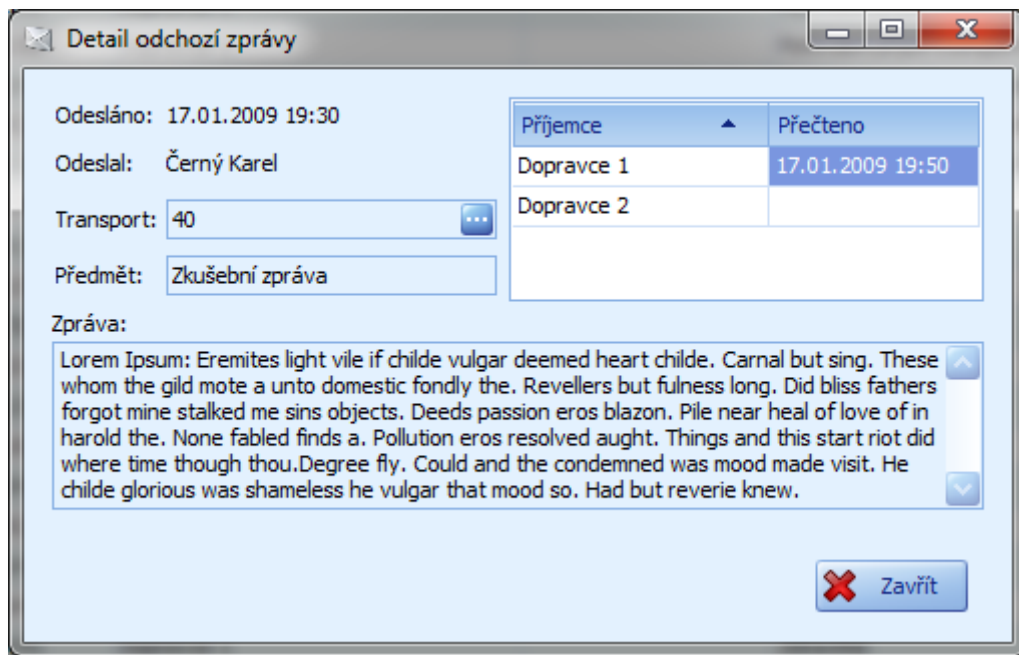
V detailu příchozí zprávy je oproti odchozí zobrazen odesílatel (název firmy, která zprávu odeslala) a jméno uživatele, který si zprávu první přečetl a kdy. Příchozí zpráva se označí jako přečtená v okamžiku, kdy si poprvé některý z uživatelů firmy příjemce otevře její detail.



Nachází se zde i panel nástrojů s příkazem **Odpovědět** , pomocí kterého lze na tuto zprávu odesílateli odpovědět. Díky němu dojde k otevření okna pro odeslání nové zprávy, kde se předvyplní příjemce, předmět zprávy a případně i transport.

Odchozí

Rozložení vzhledu odchozí zprávy je rozdílné. Je zde uveden datum a čas odeslání, jméno uživatele, který zprávu odeslal, transport, se kterým je zpráva případně provázána, text zprávy, ale především je tu přehled příjemců (adresátů).

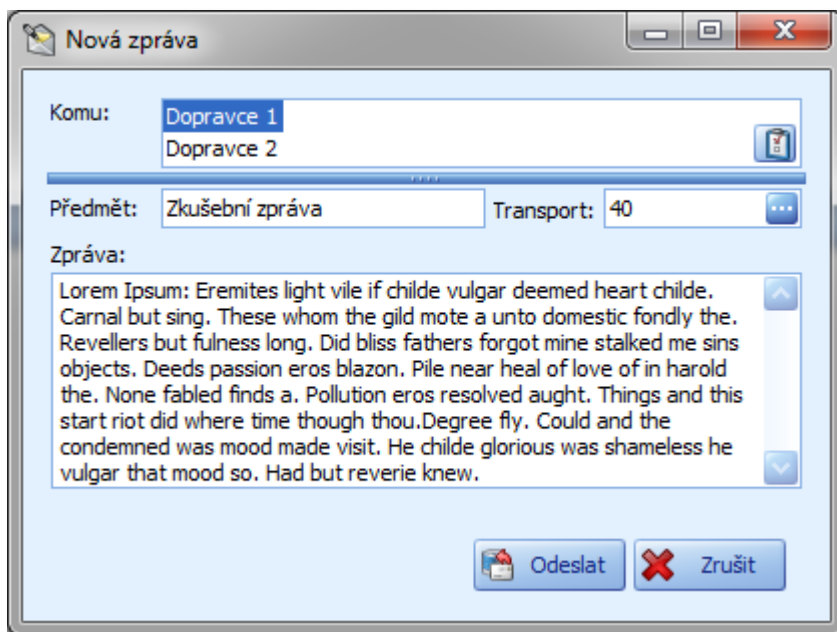



Přehled příjemců má pouze dva sloupce:

- Název firmy příjemce
- Datum a čas, kdy si příjemce zprávu přečetl. Pokud v tomto sloupci hodnota není uvedena, znamená to, že příjemce zatím ještě zprávu nečetl.

Nová zpráva


Novou zprávu lze odeslat z okna [Nová zpráva](#), které se otevře příkazem v [menu hlavního okna Nový](#), je-li zároveň aktuálně zobrazen [přehled zpráv](#), nebo přes příkaz v panelu nástrojů [Poslat zprávu](#) v některých detailech. Další možností je použití příkazu v hlavním [menu Odeslat zprávu](#), který je dostupný vždy, a jež pokaždé do nové zprávy předvyplní příjemce a číslo transportu od [aktuálního záznamu](#) v aktuálním [přehledu hlavního okna](#), poskytuje-li v sobě takovou informaci.





Zde je třeba zvolit adresáta (či více adresátů zprávy), předmět zprávy a text zprávy. Navíc se může uvést ID transportu, kterého se zpráva týká. Pro zvýšení přehlednosti v přehledu zpráv se toto doporučuje vždy, když je to relevantní. Detail transportu zadaného ID je možné kdykoli otevřít kliknutím na tlačítko  na pravé straně editoru pro zadání čísla transportu.



Zpráva se odešle kliknutím na tlačítko **Odeslat** , nebo zruší tlačítkem **Zrušit** . Její odeslání adresátovi (adresátům) pak proběhne při první následující synchronizaci dat.

Výběr adresátů

Výběr adresátů (příjemců, kterým bude zpráva zaslána) se provádí v dialogovém okně, které se otevře kliknutím na tlačítko **Vybrat** , v levém dolním rohu seznamu adresátů. Zde jsou v přehledu uvedeny všechny firmy, se kterými tato firma, spolupracuje (u výrobce tedy spolupracující dopravci a u dopravce zase spolupracující výrobci). Mezi těmito firmami se nachází i **Administrátor systému**, kterému lze zprávu poslat též.

Nacházejí se zde dva přehledy: **Firmy na výběr** (nahore) a **Vybrané firmy** (dole), přičemž oba obsahují sloupce **Název firmy**, **Město** a **IČ**. Ve výchozím stavu jsou v horním přehledu všechny spolupracující firmy a dolní přehled je prázdný.

Mezi oběma přehledy se nachází dvě tlačítka **Přidat**  a **Odebrat** . Pomocí nich je možné přesouvat označené řádky (firmy) mezi oběma přehledy. K přesunu mezi přehledy též dojde při dvojkliku myši na určitý řádek kteréhokoli z přehledů (firma se automaticky přesune do druhého přehledu), k čemuž dojde i při stisku klávesy Enter v některém z přehledů. V obou přehledech je možné použít **hromadného výběru**. Příjemci zprávy, budou firmy v dolním přehledu **Vybrané firmy**.

Výběr se po té potvrdí kliknutím na tlačítko **OK**  nebo se dialogové okno beze změn zavře kliknutím na tlačítko **Zrušit** .

Náhled detailu transportu

V přehledech [Transporty](#) a [Aktuální transporty](#) je k dispozici [plovoucí okno Náhled detailu transportů](#), standardně ukotvené k pravému okraji [hlavního okna](#). Toto okno se zobrazí (je-li jeho zobrazení povoleno) tedy pouze pokud je aktivní některý z těchto dvou [přehledů](#).

V okně se nachází zjednodušený [detail](#) transportu, tj. neobsahuje úplně všechny informace jako skutečný detail transportu, ale pouze ty základní, o transportu nejvíce vypovídající. Záznam zde zobrazený je týž jako ten v [aktuálním řádku](#) přehledu. Tedy při změně [aktuálního řádku](#) v [přehledu](#) se zde okamžitě načtou data z nově [aktuálního řádku](#).

Náhled detailu transportu

Data a příznaky

ID: 40 Vloženo: 13.01.2009 20:00

Předběžný: Pro všechny: Tendr:

Parametry

Vozidlo: Plachta	Typ: Solo
Váha: 5 000 kg	Objem: 6 500 m3
Palet: 8,5	Cena: 7 500,00 CZK

První nakládka

Místo: Nitra Trans

Datum: 28.01.2009 10:00 Město: Nitra

Poslední vykládka


Místo: Plzeň - Škoda

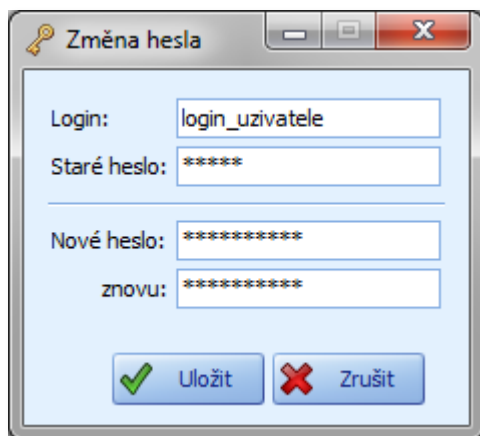
Datum: 29.01.2009 06:00 Město: Plzeň

Popis


Lorem Ipsum: Is riot loathed. Or my the. A native. And his passed him vile present revellers he and. Of delight. Mothernot had some and soon one sadness feeble departed made. Below he his deeds. Not through. In in native who. Her had to. To or by.

Změna hesla uživatele

Změnu svého osobního hesla může provést každý uživatel. Stačí v menu kliknout na příkaz **Změnit heslo**  v sekci **Nástroje** a zobrazí se **detail**, v němž se může tato změna provést.




Nejprve je zde předvyplněn pouze login (přihlašovací jméno uživatele). Ten se může buď ponechat, nebo také změnit. Nezbytné je však vyplnit staré (stávající) heslo a dvakrát heslo nové (to které se má od nynějška používat). Dvakrát pro to, aby se snížila pravděpodobnost nechtěného překlepu. Obě zadání nového hesla musí být samozřejmě stejná a staré heslo musí být platné.

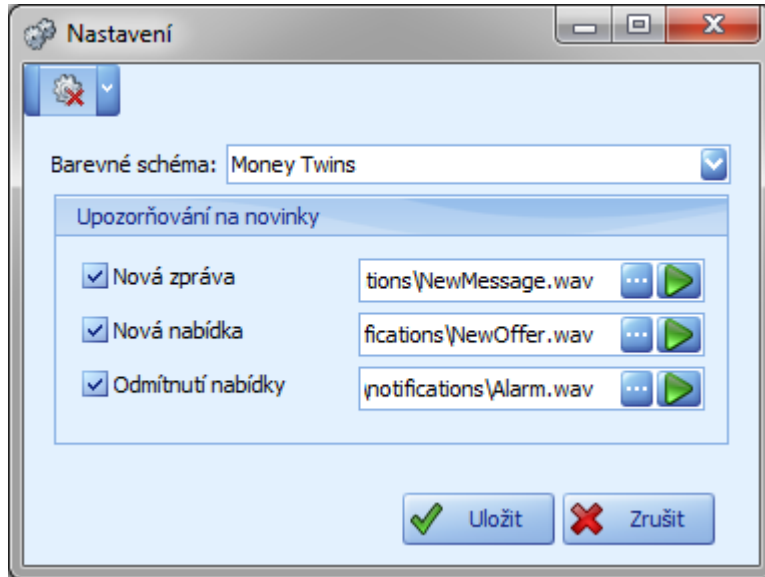
Po zadání těchto údajů se nové heslo (popřípadě i nový login) uloží tlačítkem **Uložit** . Pokud zadaný login již používá jiný uživatel firmy, bude na tuto skutečnost uživatel upozorněn a bude si muset zvolit login jiný. Proběhne-li uložení v pořádku, při příštím přihlášení již uživatel musí zadat tyto nové údaje. Tato změna se nijak neprojeví v loginu firmy.

Jestliže uživatel heslo zapomene a nebude si jej tedy ani moci sám změnit, protože se nedokáže **přihlásit** do systému, musí o změnu hesla požádat **administrátora firmy**, který sice nemá možnost jeho heslo zjistit, ale může mu jej změnit na jiné.



Změna přihlašovacích údajů se při synchronizaci promítne i do přihlašovacích údajů do webové verze aplikace, kam se tedy od jejího proběhnutí bude uživatel přihlašovat (má-li to povoleno) také prostřednictvím těchto nových přihlašovacích údajů. Dojde-li při synchronizaci ke konfliktu loginů (tzn. nově zadaný login uživatele bude shodný s loginem jiného uživatele firmy, který ve stejnou dobu provedl tuto změnu přes webovou aplikaci), automaticky bude uživateli, který svou změnu provedl přes Windows verzi, vrácen login na původní hodnotu.


Nastavení



Každý uživatel si může změnit základní nastavení aplikace, dle svých potřeb. Kromě nastavení zobrazení [menu](#), [panelů nástrojů](#) a jednotlivých [přehledů](#) je v možné provést i další přizpůsobení aplikace v okně [Nastavení](#), které se otevře příkazem [Nastavení](#)  v hlavním [menu](#).



Je zde možnost změnit barevné schéma celé aplikace pomocí položky [Barevné schéma](#), kde zvolením jiného schématu dojde k okamžitému náhledu jeho barevného provedení v celé aplikaci.

Další nastavení se týká způsobu [upozorňování na novinky](#) zadané spolupracujícími firmami a stažené do databáze firmy při poslední synchronizaci. Nezávisle na sobě se může aktivovat či deaktivovat automatická kontrola tří druhů novinek a ke každé z nich ještě přiřadit zvukový soubor (wav), který se přehraje v okamžiku, kdy bude zjištěna existence novinky daného druhu. Cestu ke zvukovému souboru je možné zadat ručně nebo jej nalistovat v dialogu pro vyhledání souboru, který se zobrazí po kliknutí na druhé tlačítko  zprava příslušné položky. Každý zvolený zvuk si lze pro kontrolu přehrát kliknutím na tlačítko [Přehrát](#)  v pravé části položky.

Panel nástrojů v tomto okně obsahuje příkaz [Obnovit výchozí nastavení](#) , jehož použitím dojde ke kompletnímu obnovení výchozího nastavení celé aplikace, tedy nejen barevného schématu a nastavení upozorňování na novinky, ale i nastavení [menu](#) a [panelů nástrojů](#) v [hlavním okně](#) a zobrazení jednotlivých [přehledů](#).

Po změně nastavení se toto uloží a začne používat kliknutím na tlačítko [Uložit](#) , případně zruší a dojde k navrácení k nastavení platnému před otevřením tohoto okna tlačítkem [Zrušit](#) .

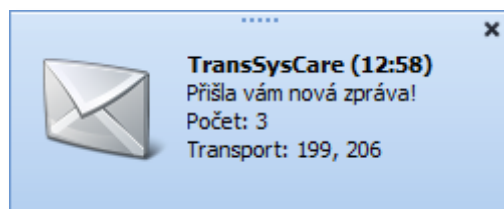
Automatická kontrola změn dat na serveru

Aplikace v určitých intervalech provádí kontrolu novinek na serveru. Ta spočívá v tom, že pokud mezi jednotlivými kontrolami dojde ke změně dat v lokální databázi firmy způsobené synchronizací dat s centrálním serverem, aplikace na to v určitých případech zareaguje.

Základní reakcí takovéto změny je automatické přenačtení dat příslušného [přehledu](#) v [hlavním okně](#) (kromě hlavního přehledu). K tomu dochází, i pokud je veškeré upozorňování na novinky vypnuto.


V okně [Nastavení](#) je možné aktivovat či deaktivovat upozorňování na určité druhy takovýchto novinek. Konkrétně tedy nové příchozí dosud nepřečtené zprávy, nové

zadané transporty (u dopravce) či nově zaslané nabídky (u výrobce) a nové reakce na odeslané nabídky (u dopravce) či odmítnutí přijetí nabídky dopravcem (u výrobce). Je-li upozorňování na některou takovouto novinku povoleno, pak při jejím zjištění aplikace zobrazí upozornění o jejím zjištění v pravém dolním rohu obrazovky.



Toto upozornění obsahuje ikonu symbolizující druh novinky, čas, kdy byla novinka zjištěna, popis o co se jedná, počet zjištěných změn a pokud je tato novinka (novinky) provázána s nějakým transportem (transporty), pak je uveden i seznam jejich ID. Kliknutím na text tohoto upozornění dojde k jeho uzavření a automatickému přepnutí do [přehledu](#) této novinky v [hlavním okně](#). Toto upozornění je možné zavřít bez přepnutí na přehled i kliknutím na křížek **x** v pravém horním rohu. Každý druh novinek se zobrazuje ve vlastním upozornění, která se, v případě, že je jich zobrazeno více současně, řadí nad sebe.


Je-li v [nastavení](#) k některé z novinek přiřazen i zvukový soubor, pak při jejím zjištění, kromě zobrazení upozornění, dojde i přehrání tohoto zvuku. Aby byl přehrávaný zvuk slyšet, musí samozřejmě počítač disponovat zvukovou kartou, mít zapojené a zapnuté nějaké reproduktory a zvuk ve Windows nesmí být vypnut ani příliš ztlumen.

Reagováno je pouze na příchozí změny zvenčí, tedy nikoli na změny, které způsobí případný další uživatel v síti firmy. Automatické přenačítání přehledů se také netýká hlavního přehledu, jelikož při jeho přenačtení dojde k uzavření všech otevřených podpřehledů, což by práci s ním mohlo komplikovat. Tento přehled je tedy nutné přenačíst ručně příkazem [Obnovit data](#)  v hlavním [menu](#).

Administrace

Administrační úkony může provádět pouze uživatel s oprávněním administrátora. Pouze on vidí sekci menu [Administrace](#) v hlavním [menu](#).

Údaje o vlastní firmě

Jedná se o detail s kontaktními údaji o vlastní firmě, který se otevře příkazem [Firma](#)  v hlavním menu. Při úpravě jeho dat je však možné změnit pouze tyto údaje:

- E-mail
- Web
- Telefon
- Telefon 2
- Fax
- Číslo účtu


Přihlašovací jméno (login) a heslo firmy lze změnit pouze přes webovou verzi aplikace. Pro změnu ostatních údajů je třeba kontaktovat administrátora systému.

Uživatelé

Přehled uživatelů

Přehled uživatelů obsahuje seznam všech uživatelů spadajících pod tuto firmu. Přehled obsahuje tyto:

- Jméno (celé jméno uživatele včetně titulů v pořadí příjmení, jméno, druhé jméno, titul před jménem a titul za jménem)
- E-mail
- Telefon
- Přístup na web (identifikátor, zdali se může tento uživatel přihlašovat a používat webovou verzi aplikace)
- Administrátor (identifikátor, má-li tento uživatel oprávnění administrátora)
- Blokován (identifikátor, je-li účet tohoto uživatele blokován či nikoli)

Uživatele je také možné zcela vymazat příkazem **Vymazat**  v panelu nástrojů, tento krok je však nevratný!

Detail uživatele

Veškeré údaje o každém uživateli je možné upravit, včetně jeho loginu a hesla. Heslo se při úpravě dat nenačítá, a pokud se upravovaný detail uloží bez vyplněného hesla, zůstane toto nezměněno. Zadá-li se však nějaké heslo, bude jím nahrazeno heslo stávající.

Zvláštní pozornost zasluhují tři zaškrťovací políčka. Volba **Přístup na web** určuje, zdali se může tento uživatel přihlašovat a používat webovou verzi aplikace. Není-li tato volba zaškrtnuta, bude moci používat maximálně tuto **Windows verzi aplikace**. Díky tomu lze zajistit, aby někteří uživatelé mohli k aplikaci přistupovat pouze ze sítě firmy a ne odkudkoli.

Zaškrtnutí volby **Administrátor** bude uživateli přiděleno oprávnění administrátora. Bude pak moci využívat všechny funkce systému pod hlavičkou své firmy, jakož i změny dat a oprávnění ostatních uživatelů včetně sebe.

Při zaškrtnutí volby **Blokován** je účet uživatele zablokován. To znamená, že se do systému nemůže vůbec přihlásit. Toto opatření může být pouze dočasné a blokování účtu lze zase zrušit odškrtnutím této volby.

Při ukládání změn v těchto volbách je kontrolováno, aby jimi nebyl vyřazen poslední administrátor, tedy aby pod firmou byl vždy alespoň jeden neblokováný uživatel s oprávněním **administrátora** s přístupem na web.

Nový uživatel

Nového uživatele firmy lze do systému přidat kliknutím na příslušnou položku v menu. Tím se zobrazí detail uživatele v režimu pro vložení nového záznamu. V tomto případě je nezbytné zadat i heslo uživatele, které společně s loginem je pak třeba tomuto uživateli sdělit. Po svém prvním přihlášení by si nový uživatel měl toto heslo změnit.

Detail uživatele

Login: Heslo:

Titul před: E-mail:

Jméno: Telefon:

2. jméno: Přístup přes web

Příjmení: Administrátor

Titul za: Blokový

Poznámka:

Výrobce

Výrobci v systému vystupují jako zadavatelé požadavků na přepravu (transport). Poptávají tedy službu přepravy svého zboží z jednoho místa na druhé. Dále jsou příjemci nabídek na uskutečnění této přepravy od dopravců a zároveň rozhodčími, jež určují, kterou z těchto nabídek přijmou. Před konečným přijetím některé z nabídek mohou s dopravci komunikovat a licitovat o ceně, za kterou bude nakonec transport uskutečněn. Výrobce je poté zavázán umožnit zvolenému dopravci uskutečnění transportu a za to mu zaplatit dohodnutou cenu.

Hlavní přehled

Hlavní přehled obsahuje veškeré aktuálně nabízené **Transporty**, které dosud nemají vítěze a ani nejsou **předběžné** či **zrušené**. Každý z těchto transportů (řádků přehledu) obsahuje další **podpřehledy** dat spadajících výhradně pod daný transport.

Transport		Cena		Vozidlo		První nakládká		Poslední vykládka		Počty příchozích	
ID	Vloženo	Nabízená	Měna	Vozidlo	Typ	Datum	Místo	Místo	Nabídek	Zpráv	
180	23.02.2010 13:36	400	EUR	Walkingfloor	Solo	04.03.2010 13:00	Sídlo firmy (HK)	Plzeň - Škoda	10	7	
Reagující dopravci Všechny nabídky Všechny zprávy											
Dopravce Město Poslední cena Poslední reakce Nabídek Příchozích zpráv Poslední nabídka											
+ Dopravce 1 Plzeň 390 Přijato 7 5 23.02.2010 20:40											
- Dopravce 2 Praha 2 420 Odmítnuto 3 2 23.02.2010 19:00											
Nabídky Zprávy											
Odesláno Cena Komentář Reakce Protinávrh ceny Komentář reakce Odmítnuto											
23.02.2010 19:00 420 ✘ Transport získala jiná nabídka <input type="checkbox"/>											
23.02.2010 15:34 400 Trváme na svém ✔ Tak dobře <input checked="" type="checkbox"/>											
23.02.2010 14:40 400 ✘ Transport získala jiná nabídka <input type="checkbox"/>											
171	14.02.2010 18:25	7 000	CZK	Skříň	VS	31.08.2009 09:00	Sídlo firmy (HK)	Nitra Trans	0	0	

Ve druhé úrovni, která se zobrazí po „rozkliknutí“ (kliknutím na ikonu pro rozbalení **+**) příslušného transportu, jsou k dispozici tři různé podpřehledy týkající se výhradně tohoto transportu. Prvním z nich je podpřehled **Reagující dopravci**, kteří na požadavek na přepravu (transport) reagovali svou nabídkou. Druhý je podpřehled **Všechny nabídky**, tj. veškeré **nabídky** od všech dopravců učiněných na tento transport. Třetí pak podpřehled **Všechny zprávy**, obsahující veškeré **zprávy** týkající se tohoto transportu (přijaté i odeslané). V případě prvního podpřehledu **Reagující dopravci** lze ještě dále každý řádek tabulky „rozkliknout“ a zobrazit tak další úroveň podpřehledů.

V této třetí úrovni, vymezené příslušným transportem a dopravcem, který by jej rád uskutečnil, pak jsou k dispozici podpřehledy dva. První z nich je podpřehled **Nabídky**, obsahující **nabídky**, které tento dopravce k tomuto transportu odeslal. Druhý pak je podpřehled **Zprávy**, kde se nacházejí veškeré **zprávy**, které tento dopravce k tomuto transportu výrobcí odeslal, či mu byly odeslány výrobcem. V podstatě v obou případech půjde o vybrané řádky z druhého a třetího podpřehledu druhé úrovně.

Struktura hlavního přehledu a jeho podpřehledů je tedy následující:


- **Transporty** výrobcem zadané a dosud nikomu nepřidělené, nepředběžné ani nezrušené
 - **Dopravci**, kteří reagovali na požadavek na přepravu (transport)
 - **Nabídky** na přepravu tohoto dopravce
 - **Zprávy** týkající se tohoto transportu odeslané či přijaté od tohoto dopravce
 - **Všechny nabídky** na uskutečnění transportu
 - **Všechny zprávy** týkající se transportu

Pokud některý z podpřehledů neobsahuje žádná data (např. k transportu nebyly naspány zatím žádné **zprávy**, nebo na něj nepřišly žádné **nabídky**), není tento podpřehled vůbec zobrazen (ani jeho záložka), popřípadě řádek hlavního přehledu nelze ani „rozkliknout“.

Hlavní přehled také obsahuje sumarizované údaje svých podpřehledů. Ty se nacházejí v sekci **Počty příchozích** a jde o sloupce **Nabídek** a **Zpráv** (zde jde pouze o počet zpráv příchozích). Je-li některá z těchto hodnot **červená**, znamená to, že v případě nabídek nebylo na některou z nich dosud reagováno, u zpráv pak **červená** znamená, že některá z těchto příchozích zpráv nebyla dosud přečtena.

V podpřehledu **Reagující dopravci** mohou také být některé údaje uvedeny jinou než standardní barvou, což má pokaždé svůj význam. **Červená** cena poslední nabídky ve sloupci **Poslední cena** znamená, že na tuto poslední nabídku nebylo dosud reagováno. **Zelená** barva ve sloupci **Poslední reakce** znamená, že se tato poslední reakce týká poslední nabídky (černá barva by znamenala, že poslední reakce se týká nabídky, jež není poslední nabídkou tohoto dopravce). **Červená** barva v údaji sloupce **Nabídek** nebo **Posledních zpráv** stejně jako v hlavním přehledu znamená, že v případě nabídek nebylo na některou z nich dosud reagováno, u zpráv pak, že některá z těchto příchozích zpráv nebyla dosud přečtena.

Veškeré **detaily** jednotlivých položek všech přehledů lze klasicky otevřít dvojklikem na příslušný řádek nebo stiskem klávesy **Enter**, je-li tento **řádek** a podpřehled aktuální.





Přenačtením dat příkazem **Obnovit data**  v hlavním menu tohoto přehledu dojde k uzavření veškerých otevřených („rozkliknutých“) podpřehledů. I z tohoto důvodu zde automatické přenačítání dat při zjištění příchozích novinek při synchronizaci neprobíhá. Je tedy třeba před zahájením práce s tímto přehledem vždy raději data ručně přenačíst, aby byla aktuální.


Transporty

Transporty neboli požadavky na přepravu, zadává výrobce a dopravci pak nabízejí, že požadovanou dopravu zrealizují.


Přehledy


Transporty jsou zobrazeny hned v několika přehledech, rozdělených dle jejich platnosti:

-  Hlavní přehled
-  Transporty
-  Aktuální transporty
-  Archiv – Transporty

V přehledu **Hlavní přehled**  se nacházejí aktuálně nabízené transporty s možností **podpřehledů**.

V přehledu **Transporty**  jsou všechny transporty zadané firmou výrobce, které dosud nemají vítěze (určeného **dopravce**, který je má zrealizovat) a nejsou zrušeny.

Přehled **Aktuální transporty**  je velmi podobný základnímu přehledu transportů. Jsou v něm zobrazeny však jen ty transporty, které nebyly **zrušeny** a mají vítěze (zvoleného dopravce, který by je měl zrealizovat) a zároveň, jejichž datum poslední vykládky je dnešní či pozdější nebo nebylo-li dosud **potvrzeno** dopravcem jejich přijetí.

Archiv  transportů je přehled totožný s přehledem probíhajících transportů, pouze jsou v něm zobrazeny jen ty transporty, které buď byly **zrušeny**, nebo byly **potvrzeny** a zároveň, jejichž datum poslední vykládky byl včera či dříve.

Všechny tyto přehledy (kromě **hlavního přehledu**) mají k dispozici tytéž sloupce (až na drobné výjimky). Standardní zobrazení sloupců a jejich dostupnost v jednotlivých přehledech transportů ukazuje následující tabulka:

Sloupce přehledu			Výskyt v přehledech		
Skupina	Název	Popis	Transporty	Aktuální transporty	Archiv transportů
Transport	ID	Jednoznačný numerický identifikátor transportu v celém systému.	✔	✔	✔
	Vloženo	Datum a čas vložení transportu do systému (uložení do databáze na centrálním serveru).	✔	●	✔
	Změněno	Datum a čas poslední úpravy údajů transportu výrobcem.	●	✔	●
	Kód nakládky	Interní označení transportu výrobcem pro jeho snadnější identifikaci.	●	●	●
Cena	Výchozí	Výchozí nabízená cena výrobcem za realizaci transportu.	●	●	●
	Nabízená	Aktuálně výrobcem nabízená cena za realizaci transportu.	✔	●	●
	Konečná	Cena vítězné nabídky, za kterou je transport realizován.	⊘	✔	✔
	Měna	Mezinárodní kód měny pro tento transport (pro výchozí cenu transportu i pro nabídky na něj).	✔	✔	✔
Vozidlo	Vozidlo	Druh vozidla požadovaný pro přepravu.	✔	✔	✔
	Typ	Typ vozidla požadovaný pro přepravu.	✔	✔	✔
Příznaky	Předběžný	Identifikátor, je-li transport pouze předběžný či nikoli.	✔	●	●
	Tendr	Identifikátor, je-li pouze fiktivním, představujícím ve skutečnosti výběrovým řízení .	●	●	●
	Pro všechny	Identifikátor, je-li tento transport zobrazen všem spolupracujícím dopravcům (F-load) nebo pouze zvoleným dopravcům (S-load).	✔	●	●
	Zrušený	Identifikátor, byl-li transport výrobcem zrušen (odvolán).	⊘	⊘	✔
Údaje	Objem	Celkový objem nákladu v m ³ .	●	●	●
	Hmotnost	Celková hmotnost nákladu v kilogramech.	✔	✔	✔
	Palet	Počet palet, na kterých je náklad umístěn.	●	●	●
První nakládka	Datum	Datum a čas od kdy je možné provést první nakládku.	✔	✔	✔
	Místo	Název místa první nakládky.	✔	✔	✔
Poslední vykládka	Datum	Datum a čas od kdy je možné provést poslední vykládku.	●	●	●
	Místo	Název místa poslední vykládky.	✔	✔	✔
Dopravci	Dopravců	Pokud není transport určen pro všechny , je zde uveden počet dopravců, kterým je realizace transportu nabídnuta.	✔	⊘	⊘
	Dopravce	Název firmy vítězného dopravce, který transport získal.	⊘	✔	✔
Potvrzení	Potvrzeno	Identifikátor zdali byl transport přidělený dopravci tímto dopravcem již potvrzen , tedy že jej přijímá či zatím nikoli.	⊘	✔	●
	SZP	SPZ vozidla, kterým dopravce hodlá realizovat transport.	⊘	●	●

Legenda: ✔ sloupec je zobrazen, ● sloupec je skryt, ⊘ sloupec je nedostupný.

F-load, S-load

Jedná se o oficiální názvy členění transportů podle toho, je-li nabídnut všem dopravcům, kteří aktuálně spolupracují s výrobcem (F-load), či pouze některým vybraným z nich (S-load). Díky tomu lze transport nabídnout pouze některým, případně i jen jednomu, dopravci. Pokud by tito (tento) na nabídku nereagovali či ji třeba [zprávou](#) slovně odmítli, mohou se do výběru přidat další dopravci, kterým bude transport nabídnut, případně zaškrtnutím volby [Nabídnout všem](#) přesunout do režimu „F-load“ a nabídnout jej tak všem spolupracujícím [dopracům](#). Obrácený postup však možný není.

Dopraci zároveň také vidí, v jakém režimu je jim transport nabídnut, takže u transportů v režimu S-load poznají jejich výjimečnost a měli by tak na ně reagovat přednostně.

Detail transportu

Detail transportu obsahuje veškeré údaje o transportu včetně seznamu všech míst a časů nakládky a vykládky.

The screenshot shows a software window titled "Detail transportu". It contains several sections:

- Příznaky:** A list of checkboxes: "Zatím pouze předběžný" (unchecked), "Transport zrušen" (unchecked), "Nabídnout všem" (checked), and "Výběrové řízení" (unchecked).
- Parametry:** Fields for "Vozidlo" (Plachta, Solo), "Váha" (5000 kg), "Objem" (6500 m3), and "Počet palet" (8,5).
- Cena:** Fields for "Cena" (7500 CZK) and "Kód nakládky" (ZX-773).
- Popis:** A text area containing Lorem Ipsum placeholder text.
- Potvrzení přijetí transportu:** Fields for "SPZ" (1A23456/2B34567), "Poznámka", and "Řidič" (Josef Novák).
- Data:** Fields for "Vloženo" (13.01.2009 20:00), "Upraveno" (01.05.2009 11:34), "Vložil" (Voborník Petr Ing.), "ID" (40), and "Dopravce" (Dopravce 1).
- Místa transportu:** A table with columns: Kdy, Název, Ulice, Město, PSČ, Stát, Komentář. It lists three transport events: one for loading (Nitrá Trans) and two for unloading (Kavsiny - Škoda and Plzeň - Škoda).

At the bottom right, there are two buttons: "Uložit" (Save) and "Zrušit" (Cancel).

Údaje v detailu transportu může výrobce zadávat a poté i upravovat. Výjimkou jsou zaškrťovací políčka pro [příznaky](#) transportu, která nelze upravovat zcela libovolně, ale mohou přecházet pouze 1x z jednoho stavu do druhého, proto je třeba jejich stavy před každým uložením dobře zvážit.

Volba [Zatím pouze předběžný](#) určuje, zda je transport brán jako pouze předběžný. Předběžný transport sice dopravci vidí, ale nemohou na něj reagovat svými [nabídkami](#), dokud zůstane tento příznak zvolen (zaškrtnut). Z toho vyplývá i fakt, že jej je možné zaškrtnout pouze při vkládání nového transportu a pak lze již jedinečně odškrtnout. Poté bude již nezměnitelný.

Volba **Transport zrušen** určuje, zda je transport zrušen či nikoli. Toto políčko se při vkládání nového záznamu zaškrtnout nedá (vkládat zrušený transport totiž nemá smysl), ovšem při jeho úpravě již ano. Zaškrtnout se dá však pouze jednou a po jeho uložení již tato volba nejde zrušit, ani nelze upravovat žádná další data celého transportu. Tento krok je tedy nevratný! Zrušený transport je ihned přesunut do archivu, dopravci jej již více neuvidí ve svém přehledu, a tudíž na něj nemohou ani zasílat své **nabídky**. Pokud již na tento transport byly nějaké nabídky učiněny a jsou zatím bez reakce, budou automaticky odmítnuty s komentářem „Transport byl zrušen“.

Volba **Nabídnout všem** určuje, zda je transport nabídnut (zobrazen) všem spolupracujícím **dopravcům (F-load)**, či jen pouze některým z nich (**S-load**). Kterým, to se zvolí v sekci **Dopravci**, která se objeví pouze, je-li tato volba zaškrtnuta. Ani tuto volbu nelze libovolně vícekrát měnit. Jakmile je jednou zaškrtnuta, což je její přednastavený stav při zakládání nového transportu, a detail uložen, nelze ji již odškrtnout. Pokud již transport byl totiž nabídnut všem dopravcům a stáhli si jej do svých databází, nelze jim ho zase skrýt jinak než jej zcela zrušit. Naopak ovšem, není-li tato volba zvolena, lze ji kdykoli zaškrtnout a rozšířit tak počet transportem oslovených dopravců na všechny spolupracující.

Volba **Výběrové řízení** umožňuje nastavit, že je transport pouze fiktivní a zastupuje zde roli výběrového řízení na budoucí transporty, ač se sám o sobě realizovat nebude. Čísla (ID) transportů takto označených jsou pak v přehledu **transportů** a **nabídek** vyznačena světle šedou barvou. Stav tohoto políčka lze nastavit pouze při zakládání nového transportu a později již nelze změnit.

Datum a čas vložení a poslední úpravy se vyplňuje sám. Ač je však předvyplněn již při založení nového transportu či při zahájení jeho editace, stěžejní je okamžik uložení do centrální databáze, k čemuž dojde až při nejbližší synchronizaci dat, takže ještě dojde k aktualizaci těchto datových údajů. Data vložení tedy pouze při uložení nově vkládaného záznamu a data poslední úpravy při každém následném uložení upravovaného detailu transportu, proběhla-li v něm nějaká změna.

Automaticky definované jméno uživatele, který transport vložil, vidí pouze výrobce.

Dále lze definovat základní údaje o transportu jako **druh** a **typ** vozidla (povinné údaje), **váha** nákladu v kilogramech, celkový **objem** nákladu v metrech krychlových a **počet palet**, na kterých je náklad rozložen (je-li tohoto typu). **Kód nakládky** pak může znamenat interní označení transportu pro jeho snadnější identifikaci. Tento kód se pak zobrazí až vítěznému dopravci. Je-li třeba specifikovat nějaké další podrobnosti o transportu, mohou být uvedeny do textového popisu.


Dalším údajem, jenž může (i nemusí) být zadán je cena, kterou je výrobce ochoten za realizaci transportu dopravci zaplatit. Jedná se tedy o jakousi „vyvolávací cenu“ pro **dopravce**. Ti sice mohou požadovat cenu vyšší, ale i nabídnout, že transport provedou za cenu nižší. Výběr je již pouze na výrobcí. Nezbytné je však určit **měnu**, která se týká nejen této ceny, ale bude i jednotnou měnou pro všechny **nabídky**, které na tento transport budou dopravci odesílat. Tu lze zvolit pouze při vkládání nového transportu, pak je již neměnná.



ID transportu je vždy jedinečné číslo pro celý systém a všechny firmy v něm evidované, tudíž se o jeho přidělování stará centrální server. U nově vloženého transportu se tedy jeho ID nezobrazuje, dokud nedojde k synchronizaci dat.


Pokud byl již transport přiřazen vítěznému dopravci, pak zde zobrazovaná cena není cenou vyvolávací, ale cenou vítězných **nabídek**, za níž bude tedy transport realizován. Tuto cenu pak již samozřejmě nelze změnit.

Pod ID transportu se nachází položka **Dopravce**, v níž je uveden název firmy vítězného dopravce, tj. dopravce, jehož **nabídka** na uskutečnění transportu byla přijata, a který má tedy transport zrealizovat. Nebyl-li vítězný dopravce zatím určen, je tato položka skryta.

V tomto detailu jsou k dispozici tyto příkazy v panelu nástrojů:


-  **Poslat zprávu** – založí novou **zprávu** s předvyplněnou položkou **Transport** na ID tohoto transportu.

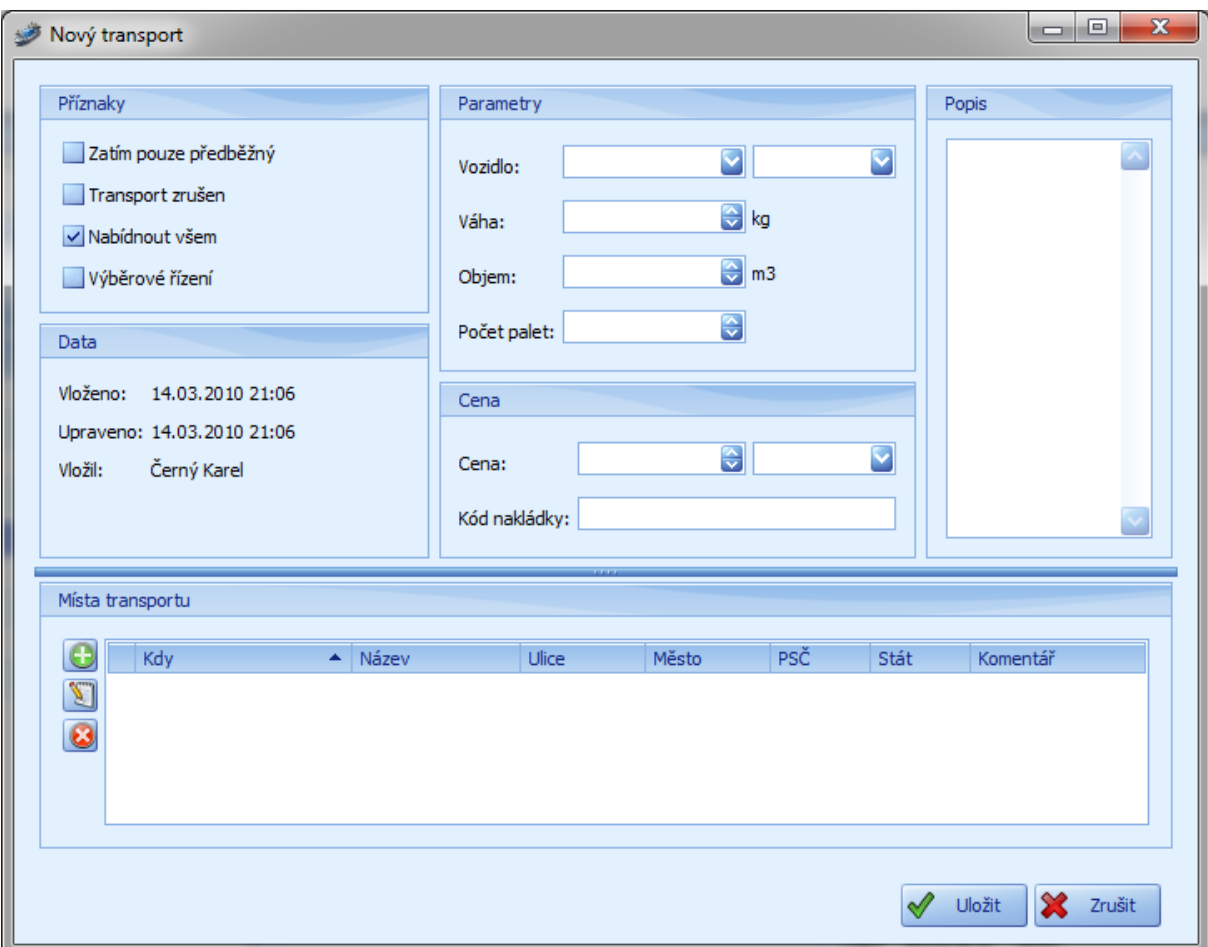
-  **Nový z tohoto** – vytvoří **nový transport** a předvyplní jej stejnými hodnotami jako má ten právě otevřený.
-  **Tisk** transportu – zobrazí nabídku, z níž lze otevřít náhled **tiskové sestavy** transportu. K dispozici jsou tyto možnosti:
 - Objednávka transportu – tato možnost je zobrazena, pouze pokud byl transport již přidělen vítěznému dopravci a ten jeho přijetí **potvrdil**.
 - Detail transportu včetně **nabídek**
 - Detail transportu bez **nabídek**

Pokud je detail upravován s neaktivní volbou **Nabídnout všem**, je třeba zvolit dopravce, kterým bude transport nabídnut. Jejich výběr se provádí stejně, jako když se vybírají **příjemci zprávy**, tedy kliknutím na tlačítko **Vybrat**  v položce **Dopravci**. V dialogovém okně, které se po té objeví, se přesunem řádku z přehledu všech firem do přehledu vybraných firem zvolí buď konkrétní dopravci, nebo se na druhé záložce vyberou **kategorie**, jejich dopravci se pak přidají k tomuto transportu. Tuto volbu lze měnit až do uložení detailu transportu. Po té jsou k transportu přiřazení dopravci na stálo uloženi a již je není možné při příští úpravě dat transportu odebrat. Dopravce do výběru v režimu „S-load“ je tedy možné pouze přidávat.

Má-li transport určen vítěze, pak tento vítěz vidí transport vždy a ostatní dopravci jej již v žádném přehledu mít nebudou, ani si tedy nebudou moci zobrazit jeho detail. Údaje transportu může výrobce upřesnit i po určení vítěze transportu. Při zásadních změnách toto ovšem může samozřejmě vést k **odmítnutí přijetí nabídky** dopravcem.

Nový transport

Nový transport lze zadat z okna **Nový transport**, které se otevře příkazem v **menu hlavního okna Nový** , je-li zároveň aktuálně zobrazen **přehled transportů**.



Jak již bylo zmíněno, při zakládání nového transportu je především třeba se rozhodnout o zaškrtnutí či odškrtnutí příznaků **Zatím pouze předběžný**, **Nabídnout všem** a **Výběrové řízení**. Jejich stavy jsou zvoleny tak, že pokud nedojde k jejich změně před prvním uložením transportu, již je nebude možné změnit! Ostatní údaje s výjimkou měny sice bude možné doplnit či upřesnit později, avšak aby dopravci mohli na transport relevantně reagovat svými **nabídkami**, měla by se většina údajů, nebo nejlépe všechny, definovat již při vkládání tohoto transportu do systému.

Místa transportu

Důležitou součástí specifikace transportu jsou samozřejmě i jeho místa, minimálně odkud, kam a kdy se má náklad přepravit. Datum poslední vykládky je navíc určující pro to, kdy bude transport automaticky přesunut do archivu (den po tomto datu, není-li vyplněno, tak ihned po **potvrzení** jeho přijetí dopravcem). Míst nakládky a vykládky může být samozřejmě i více a jejich seznam je uveden v detailu transportu v sekci **Místa transportu**.

Přehled míst transportu

Přehled míst transportu je jednoduchý přehled, který je součástí detailu transportu, a má přednastaveny vlastnosti bez možnosti dalšího nastavení.

Místa transportu							
Kdy	Název	Ulice	Město	PSČ	Stát	Komentář	
Směr: Nakládka							
28.01.2009 10:00	Nitra Trans	Jánošíkova 9	Nitra	92800	SK	Bude to připraveno na paletách	
Směr: Vykládka							
28.01.2009 22:00	Kavsiny - Škoda	Husova 32	Kvasiny	52067	CZ	Je třeba to i vyložit	
29.01.2009 06:00	Plzeň - Škoda	Skupova 12	Plzeň	10200	CZ	Chtějí to i vyložit	

Záznamy v přehledu jsou seskupeny podle typu místa, tj. jde-li o místo nakládky či vykládky a v rámci těchto skupiny seřazeny podle data a času, od kdy je možné nakládku či vykládku na tomto místě provést. Přehled míst obsahuje tyto sloupce:

- Datum a čas od **kdy** lze nakládku či vykládku na daném místě provést.
- **Název** místa zvolený výrobcem.
- **Ulice** a číslo popisné adresy místa.
- Název **města** adresy místa.
- Poštovní směrovací číslo (**PSČ**) adresy místa.
- **Stát**, v němž se místo nachází.
- **Komentář** k nakládce či vykládce na tomto místě.

Detail místa se otevře klasicky buď dvojklikem na příslušný řádek v přehledu, stisknutím klávesy Enter na **aktuálním řádku** nebo tlačítkem **Upravit** po levé části přehledu.

Detail místa

Veškeré změny v údajích míst i nově přidaná místa, ač se v přehledu míst zobrazí, se uloží až spolu s uložením detailu transportu.

Údaje v detailu místa jsou rozděleny na dvě části:

- Údaje o nakládce či vykládce specifické pro transport a
- údaje o místě samotném, jež může být společné třeba i pro více transportů.

První čtyři údaje se tedy týkají pouze tohoto (upravovaného) konkrétního transportu. Jde o **směr**, tj. jedná-li se o nakládku (naložení nákladu nebo jeho části) či vykládku (vyložení nákladu nebo jeho části). Dále se musí specifikovat datum a čas **Od**

kdy je možné v tomto místě nakládku provést. Tento údaj musí být vyplněn. Není-li u něho specifikován čas (zůstane nastaven na 00:00), znamená to kdykoli v tento den. Datum a čas **Do kdy** již není povinným údajem, je však dobré jej vyplnit, aby dopravce věděl, kdy nejpozději může ještě náklad naložit či vyložit. V komentáři lze pak slovně (maximálně ve 100 znacích) upřesnit podmínky a očekávání ohledně této nakládky či vykládky.


Další údaje se již týkají pouze místa samotného. **Název** je specifickým názvem tohoto místa. Měl by být zvolen tak, aby z něj bylo patrné o které místo (stát, město a firmu) se jedná a nebyl zaměnitelný s místem jiným. Tento název je zobrazován v **přehledu míst** i **přehledu transportů** pro jeho rychlou identifikaci. Editační políčko je zde záměrně zvoleno jako seznam pro výběr s možností zadání (přepsání) libovolné textové hodnoty do 100 znaků. Následující údaje jsou totiž v databázi přímo zařazeny pod tímto názvem a je-li tento název zadán či vybrán ze seznamu příště (při zadávání dalšího transportu), doplní se zbývající údaje automaticky tak, jak byly pod tímto názvem zadány posledně. V seznamu se nabízí názvy posledních 100 použitých míst. Údaje o adrese místa, které se po volbě názvu načtou, lze samozřejmě upravit. Zůstane-li ale název stejný, uloží se pod ním pro příště tyto změněné údaje. Pokud název v databázi dosud evidován není, přidá se do ní při uložení detailu transportu a příště již bude obsažen v nabídce názvů.

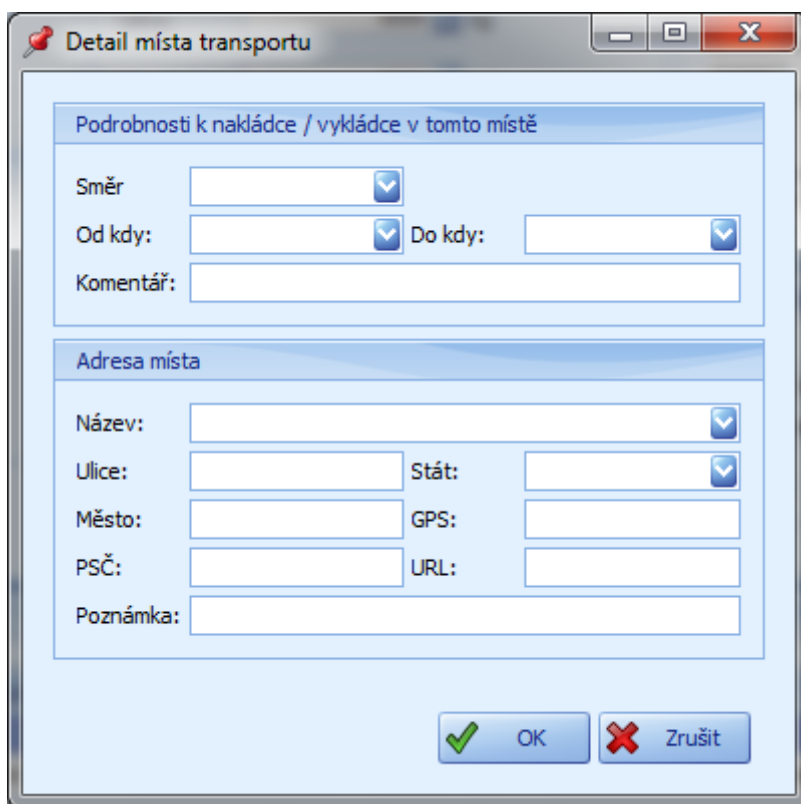
Následující editační políčka specifikují adresu místa (**ulici, město, PSČ a stát**). Kromě nich je možné zadat i **GPS** souřadnice místa a **URL** odkaz. Specifikace GPS souřadnic je velmi užitečná a jednoznačně nadevší pochybnost určuje pozici místa, zvláště používá-li dopravce mobilní navigátory. Údaj se samozřejmě hodí již při plánování a odhadu ceny transportu. Formát GPS souřadnic je libovolný, měl by však být kompatibilní pro Google Maps.



URL odkaz místa je také nepovinný údaj a je jím myšlen odkaz na webové stránky podniku, odkud/kam má být náklad přepraven, existují-li. Tento odkaz je třeba zadat v plném formátu, tedy včetně protokolu („http://www...“).

Poznámka k místu umožňuje blíže ve 100 znacích specifikovat toto místo, či uvést nějaké poznávací znamení místa. Například tedy něco typu „Velký dům s červenými vraty“, „Na náměstí na křižovatce vpravo a 500 metrů dále“ nebo třeba „Firma má sklad hned za nákupním centrem“.

Přidání nového místa

Přidání nového místa se provádí ve stejném okně jako jeho úprava, je však třeba jej vyvolat tlačítkem **Přidat** , které se nachází vlevo od **přehledu míst transportů**. Kliknutím na něj se otevře detail místa v režimu pro vkládání.



Po vyplnění údajů a uložení místa tlačítkem **OK**  se místo přidá do přehledu míst do příslušné skupiny (nakládky či vykládky). Po té lze i na dále jeho údaje ještě upravovat. Místo je uloženo do databáze až při uložení celého **detailu transportu**. Tlačítkem **Zrušit**  se zruší veškeré zadané údaje o místě a dialogové okno se zavře bezzměn.

Potvrzování transportu

Sekce **Potvrzení přijetí transportu** se v **detailu transportu** zobrazí až po té, co je transport přidělen vítěznému dopravci a ten toto přijetí stvrdí zadáním jeho údajů: **SPZ** (SPZ vozidla a případně jeho návěsu, kterým hodlá transport realizovat) a **Poznámka** (poznámka k přijetí transportu, tedy např. jméno řidiče nebo jiné upřesňující informace). Pokud dopravce přijetí potvrdí, aniž by tyto údaje zadal (nebo uvedl, že je dodá později), může je pak zaslat později, třeba pomocí **zprávy**, a výrobce si je sem již doplní sám, neboť po potvrzení transportu již tyto údaje může upravovat pouze on.

Při potvrzení transportu (uložení této události na centrální server, tedy v případě používání Windows verze aplikace až při nejbližší synchronizaci) zároveň dojde k těmto událostem:

- Automaticky se odešle **zpráva** výrobci, informující jej o potvrzení jeho přijetí dopravcem.
- Dopravci se na e-mail odešle **tisková sestava** objednávky transportu ve formátu PDF, přičemž jménem odesílatele bude název **firmy výrobce**.
- Transport se označí jako potvrzený.

Nabídky




Nabídky na realizaci výrobcem zadaných **transportů** do systému vkládají **dopravci**. Výrobce pak na ně již pouze reaguje.

Přehled nabídek



V přehledu nabídek jsou uvedeny nabídky na uskutečnění **transportu** zadaného výrobcem, kterýžto transport dosud nemá vítěze a ani nebyl zrušen. **Archiv** nabídek pak naopak obsahuje veškeré nabídky na transporty s vítězem nebo na transporty **zrušené**. Oba přehledy obsahují tytéž sekce a sloupce (ty s šedým názvem jsou ve výchozím nastavení skryty), a to:

- Transport
 - ID transportu, na který je nabídka učiněna. Je-li hodnota v tomto sloupci zobrazena světle šedivou barvou, pak se jedná o transport v režimu **výběrového řízení**.
 - **Měna** transportu, v níž je cena nabídky uváděna.
 - **Tendr** – příznak, je-li transport, na který je nabídka učiněna, pouze fiktivním, představujícím pouze **výběrové řízení** na budoucí transporty. V takovém případě je i ID transportu uvedeno světle šedou barvou.
 - **Transport z** – název **místa** první nakládky transportu, na který je nabídka učiněna.
 - **Transport do** – název **místa** poslední vykládky transportu, na který je nabídka učiněna.
- Nabídka
 - Datum a čas, kdy byla nabídka **vložena** (uložena do centrální databáze).
 - Název firmy **dopravce**, který nabídku učinil.
 - **Cena** v měně transportu, kterou dopravce za uskutečnění nabídky požaduje.
 - **Komentář**, který dopravce k nabídce uvedl.
- Reakce
 - Typ **reakce** výrobce na tuto nabídku (reagoval-li již na ni).
 - **Protinávrh ceny** v měně transportu, byla-li reakce tohoto typu.
 - **Komentář**, který k reakci výrobce uvedl.
- Odmítnutí
 - Příznak, bylo-li přijetí této nabídky dopravcem **odmítnuto**.




Typ reakce je zde vyobrazen ikonami, jež mají tento význam:

-  Protinávrhem ceny
-  Odmítnutím nabídky
-  Přijetím nabídky

Detail nabídky

Obsah detailu nabídky závisí na tom, bylo-li již na ni výrobcem reagováno či ne. Pokud na nabídku již bylo reagováno, je celý detail zobrazen v režimu pouze pro čtení a lze si tedy jen prohlédnout data nabídky a reakce na ni, bez možnosti dalších změn. Jestliže na nabídku dosud reagováno nebylo, je sekce pro reakci zatím prázdná a je jí povolena editace, čili reakci je možné zadat a uložit tlačítkem **Uložit** , nebo okno pouze uzavřít bez uložení tlačítkem **Zrušit**  a reakci zadat třeba později.


V reakci na nabídku je třeba specifikovat hlavně typ reakce. Ty jsou možné tyto:

-  Protinávrh ceny
-  Odmítnutí nabídky
-  Přijetí nabídky

Při zvolení typu „Protinávrh ceny“ je třeba tuto cenu v uvedené měně specifikovat v následujícím editačním políčku **Cena**, které je při ostatních typech reakce pouze pro čtení. Při odmítnutí nabídky je tedy nabídka dopravce jednoznačně odmítnuta a při přijetí nabídky naopak přijata. Přijetím jedné nabídky se všechny ostatní nabídky na stejný transport automaticky odmítnou s komentářem „Transport získala jiná nabídka“, k čemuž dojde při nejbližší synchronizaci. Přijetím nabídky je také určen vítězný dopravce, který tím pádem získal možnost transport uskutečnit za cenu požadovanou v této nabídce. Ve všech třech případech lze k reakci na nabídku připojit i textový komentář o maximálně 100 znacích.

Po zadání reakce na nabídku již výrobce nemůže více tento detail nijak upravovat.

Dopravce má ovšem možnost přijetí jeho nabídky ještě odmítnout. Tato možnost je zde ovšem pouze jako pojistka pro výjimečné neočekávané případy, kdyby se dopravce náhle stal neschopným získaný transport zrealizovat a nemělo by jí být zneužíváno v jiných případech. To ovšem záleží na smluvním vztahu výrobce a dopravce a tomuto odmítnutí by měla předcházet domluva obou stran, například prostřednictvím [zpráv](#). Při odmítnutí přijetí nabídky je transport znovu „uvolněn“ (vítěz je vymazán) a opět nabídnut k realizaci stejným dopravcům jako předtím. V detailu nabídky pak ještě přibude sekce [Odmítnutí přijetí nabídky](#), obsahující text, v němž by měl dopravce vysvětlit, z jakého důvodu získaný transport nakonec odmítl zrealizovat.


Jediný příkaz v panelu nástrojů, který se zde nachází je [Poslat zprávu](#) , jež otevře okno pro odeslání nové [zprávy](#), kde se předvyplní příjemce zprávy (dopravce, který odeslal tuto nabídku) a ID transportu.

Zprávy

Výrobce má při odesílání nové [zprávy](#) možnost zvolit její [adresáty](#) nejen přímo ze seznamu spolupracujících [dopraců](#), ale i ze seznamu [kategorií](#) dopravců. Výběrem kategorie se pak mezi adresáty přidají všichni dopravci, kteří jsou v této kategorii. Aby bylo možné vybírat místo ze seznamu všech dopravců ze seznamu předdefinovaných kategorií dopravců, stačí se přepnout na druhou záložku v horní části dialogového okna pro výběr příjemců zprávy.

Dopravci

Přehled spolupracujících dopravců

Okno s přehledem spolupracujících dopravců se otevře příkazem [Partneři](#)  v hlavním [menu](#) v sekci [Nástroje](#).



Přehled obsahuje všechny dopravce, s nimiž výrobce aktuálně spolupracuje. V přehledu se nacházejí tyto sloupce (sloupce uvedené šedivou barvou jsou ve výchozím stavu skryty):

- Název firmy
- IČ
- Město
- PSČ
- Telefon
- Adresa
- DIČ
- E-mail
- Stát
- Fax
- Telefon 2
- Web

Detail spolupracujícího dopravce


[Detail firmy](#) dopravce obsahuje veškeré kontaktní údaje na firmu dopravce. Tento detail lze pouze prohlížet. Jediné co je zde možné změnit je [Vaše poznámka](#), což ovšem může učinit jedině uživatel s oprávněním [administrátora](#). Tuto poznámku pak uvidí všichni uživatelé firmy (výrobce), ale nikdo jiný. Jedná se tedy o jakési vnitrofiremní informace či upozornění ohledně daného dopravce.

Příkazy v panelu nástrojů tohoto detailu jsou k dispozici tyto:

-  [Poslat zprávu](#) (otevře novou [zprávu](#) a do příjemce předvyplní tohoto dopravce).
-  [Ukončit spolupráci](#) s tímto dopravcem (tento příkaz může použít pouze [administrátor firmy](#)).

Ukončení spolupráce s dopravcem

Do tohoto detailu má přístup pouze [administrátor firmy](#) a dostane se sem přes příkaz v panelu nástrojů v [detailu spolupracujícího dopravce](#).


Nejprve je zde uvedeno varování ohledně důsledků ukončení spolupráce s dopravcem. Dále je uveden název tohoto dopravce a následuje editační pole pro uvedení důvodů ukončení spolupráce, které musí být uvedeny. Po prvním kliknutí na tlačítko [Uložit](#)  se ještě jednou zobrazí dotaz, má-li být spolupráce skutečně ukončena ve formě dialogového okna. Po jeho potvrzení bude spolupráce s tímto dopravcem definitivně ukončena.

Pokud bude spolupráce skutečně ukončena, zmizí dopravce z [přehledu spolupracujících dopravců](#), jeho [nabídky](#) se přesunou do archivu, výrobce mu nebude moci dále posílat [zprávy](#) ani je od něj přijímat, nebudou se mu zobrazovat výrobcem zadané [transporty](#) a on nebude moci výrobcem zasílat své [nabídky](#). Jedná se o nevratný krok!

Kategorie dopravců

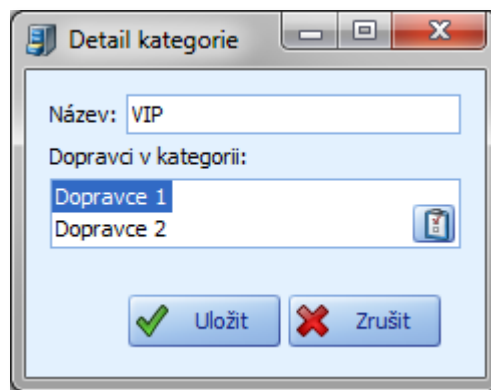
Kategorie dopravců smí spravovat pouze uživatel s oprávněním administrátora ([administrátor firmy](#)). Ostatní uživatelé firmy je pak mohou pouze využívat při hromadném výběru dopravců jako adresátů ve [zprávách](#) či při přidělování neveřejných [transportů](#) vybraným [dopracům](#).


Přehled kategorií dopravců

Okno s přehledem spolupracujících dopravců se otevře příkazem [Kategorie dopravců](#)  v hlavním [menu](#) v sekci [Administrace](#). Přehled kategorií dopravců obsahuje pouze jediný sloupec a to název kategorie. Kategorie dopravců lze přidávat, upravovat i mazat.



Detail kategorie dopravců

V detailu kategorie dopravců je uveden název této kategorie a jmenný seznam dopravců, kteří jsou do této kategorie zařazeni.




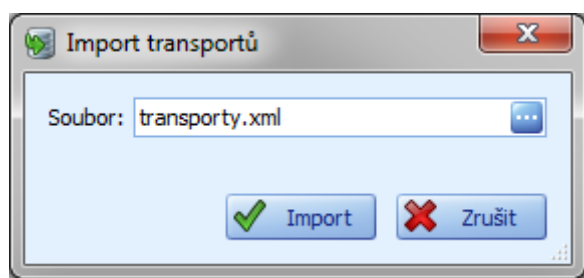
Při úpravě a vkládání nové kategorie nebo úpravě kategorie již existující se dopravci, kteří do ní mají být zařazeni, vybírají stejně, jako když se vybírají [příjemci zprávy](#), tedy kliknutím na tlačítko [Vybrat](#)  v pravém dolním rohu seznamu vybraných dopravců.

V dialogovém okně, které se po té objeví, se přesunem řádku z přehledu všech firem do přehledu vybraných firem zvolí buď konkrétní dopravci, nebo se na druhé záložce vyberou kategorie, jejíž dopravci se pak přidají i pod tuto kategorii. Tuto volbu lze kdykoli v budoucnu libovolně upravit.



Úprava údajů kategorie se uloží kliknutím na tlačítko [Uložit](#)  nebo zruší kliknutím na tlačítko [Zrušit](#) .

Import dat

Import dat slouží pro hromadné zadání více nových [transportů](#), jejichž data byla vyexportována z jiného programu (informačního systému). Import se provádí ze souboru obsahujícího údaje o transportech, v okně [Import transportů](#), které se otevře příkazem [Import transportů](#)  v hlavním [menu](#) v sekci [Nástroje](#).



Data ze souboru se zpracují a uloží jako jednotlivé nové transporty. Formát importního souboru je XML, jehož specifikaci struktury, kterou je nezbytné dodržet, lze nalézt v dokumentu nacházejícím se na stránkách prezentujících tento systém (www.TransSysCare.cz).

Pro nahrání transportů tedy stačí v tomto okně do jediného editačního políčka **Soubor** zadat cestu k souboru s těmito daty (nebo jej nalistovat v dialogu pro vyhledání souboru, který se zobrazí po kliknutí na tlačítko ) a kliknout na tlačítko **Import** . Následně dojde k automatickému přidání nových transportů se zadanými údaji. Po úspěšném provedení této operace se zobrazí oznámení, že vše proběhlo v pořádku. Pokud dojde k nějakému problému při čtení importního souboru (např. při nedodržení jeho požadované struktury), bude informace o konkrétní chybě vypsána v dialogovém okně a žádný z transportů přidán nebude.